

교육으로 세상에 도전합니다  
We challenge the World together

2019학년도 전기 석·박사학위과정 신입생

# 학 사 안 내 서



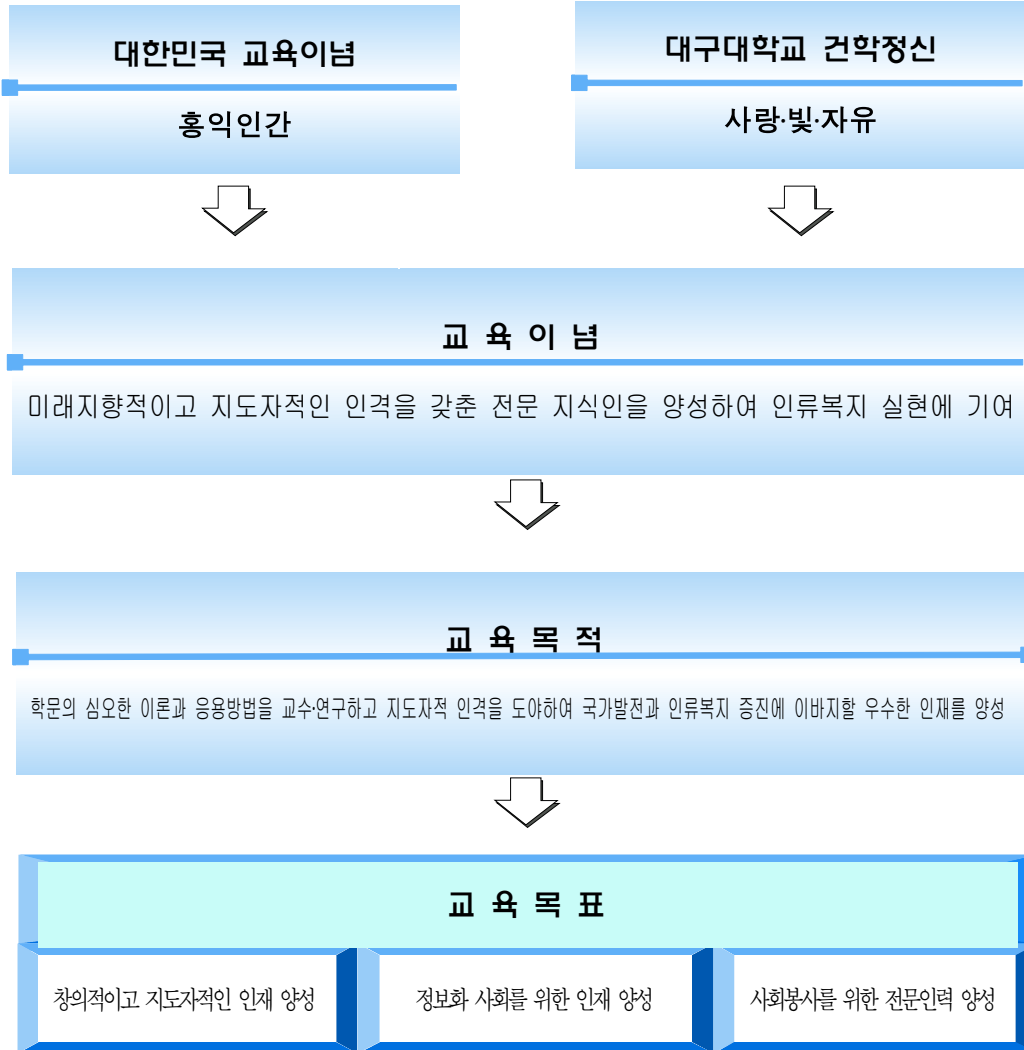
대구대학교 대학원

DAEGU UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL

# 목 차

대구대학교 대학원 교육이념·목적·목표 체계도 .....	1
대구대학교 대학원 비전 및 발전목표 .....	2
2019학년도 대학원 학사일정 .....	3
신입생 제출서류 안내 .....	5
신입생 수강신청 안내 .....	5
대학원 홈페이지 안내 .....	9
대학원 학사 안내 .....	10
학생증 발급 안내 .....	14
학위논문제출자격에 관한 안내 .....	15
대학원 장학제도 안내 .....	17
도서관 이용 안내 .....	22
기타 안내 .....	25
별첨1(보충과목 학점인정원) .....	27
별첨2(보충과목 학점인정 심사의견서) .....	28
참고자료 (성희롱 예방교육자료) .....	29

# 대구대학교 대학원 교육이념 · 목적 · 목표 체계도



## 대학원 비전

- 21세기의 새 주역
- 창조적 변화를 선도하는 젊은 대학원
- 만민복지를 구현하는 큰 대학원
- 지역사회와 함께하는 열린 대학원

## 대학원 발전목표

- 국내 최고수준의 종합복지 대학원으로 비상(장기)
- 대구·경북지역의 최상위 수준의 대학원(중기)
- 특성화 정책에 입각한 자립기반 구축(단기)

### 경영목표

- 능동적이고 수요자 중심의 학사경영
- 전문적이고 효율적인 행정시스템 구축
- 건실한 재정 확보 및 합리적 운용

### 발전전략

- 교육과정의 획기적 개편을 통한 대학원 교육 내실화의 연구력 강화
- 경영 및 행정 혁신·내실 있는 특성화 정착
- 소수정예와 24시간 연구 여건의 조성

### 특성화 목표

- 특성화분야의 전국최고 수준 조기도달 및 유지
- 연속 특성화의 기반 확립과 역량 극대화

#### 특성화분야

- ▶ 특수교육
- ▶ 재활과학분야
- ▶ 사회복지분야

#### 준특성화분야

- ▶ 정보통신분야
- ▶ 생물산업분야
- ▶ 디자인분야

## 2019학년도 대학원 학사일정

### 제1학기 학사일정표

년	월	일	월	화	수	목	금	토	일자(요일)	학사 내용
2019	2	3	4	5	6	7	8	9	1(금) - 28(목) 4(월) - 6(수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>2019학년도 제1학기 휴·복학 신청기간</li> <li>설연휴</li> <li>2019학년도 제1학기 수강신청기간</li> <li>2019학년도 제1학기 재학생 등록기간</li> <li>2018학년도 전기 학위수여일</li> <li>2019학년도 전기 신입생 수강신청기간</li> <li>박사과정 및 학석사연계과정 수료자 연구등록 신청기간</li> </ul>
		10	11	12	13	14	15	16	18(월) - 21(목) 20(수) - 26(화)	
		17	18	19	20	21	22	23	22(금) 27(수) - 28(목)	
		24	25	26	27	28			25(월) - 3.8(금)	
							1	2		
							3	4		
							5	6		
							7	8		
	3	3	4	5	6	7	8	9	1(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>삼일절</li> <li>제1학기 개강</li> <li>제1학기 수강변경(정정)기간</li> <li>학위청구논문 제출자격 시험(외국어/종합시험) 접수</li> <li>학위청구논문 제출자격 시험(외국어/종합시험) 실시</li> </ul>
10		11	12	13	14	15	16	4(월) 6(수) - 8(금)		
17		18	19	20	21	22	23	11(월) - 15(금) 25(월) - 4.5(금)		
24		25	26	27	28	29	30			
31										
	4		1	2	3	4	5	6	7(일)	<ul style="list-style-type: none"> <li>제1학기 수업일수 1/3선</li> <li>학위청구논문 제출자격 시험 (외국어/종합시험) 결과보고서 제출</li> <li>제1학기 중간시험기간</li> <li>제1학기 수업일수 1/2선</li> <li>학위논문 심사위원 추천서 제출</li> <li>학위논문 공개발표 심사신청서 제출</li> </ul>
		7	8	9	10	11	12	13	8(월) - 12(금)	
		14	15	16	17	18	19	20	22(월) - 26(금) 25(목)	
		21	22	23	24	25	26	27	22(월) - 26(금) 22(월) - 26(금)	
	5				1	2	3	4		<ul style="list-style-type: none"> <li>개교63주년 기념일(보강: 6월 12일)</li> <li>대체공휴일(보강: 6월 10일)</li> <li>제1학기 수업일수 2/3선</li> <li>학위논문 공개발표 결과보고서 제출</li> </ul>
		5	6	7	8	9	10	11	1(수) 6(월)	
		12	13	14	15	16	17	18	14(화) 20(월) - 31(금)	
		19	20	21	22	23	24	25		
	6							1		<ul style="list-style-type: none"> <li>현충일(보강: 6월 11일)</li> <li>제1학기 공휴일 보강기간</li> <li>제1학기 기말시험기간</li> <li>학위논문 지도교수 제청서 제출</li> <li>논문계획서 심사결과보고서 제출 (연구윤리준수서약서 포함)</li> <li>학위논문 심사결과보고서 제출</li> <li>여름방학</li> </ul>
		2	3	4	5	6	7	8	6(목) 10(월) - 12(수)	
		9	10	11	12	13	14	15	13(목) - 19(수) 17(월) - 28(금)	
		16	17	18	19	20	21	22	17(월) - 28(금)	
		23	24	25	26	27	28	29	17(월) - 28(금) 20(목)	
								30		
	7		1	2	3	4	5	6		<ul style="list-style-type: none"> <li>학위청구논문제출 신청서 및 완성논문 제출</li> </ul>
		7	8	9	10	11	12	13		
		14	15	16	17	18	19	20	1(월) - 12(금)	
		21	22	23	24	25	26	27		
	8					1	2	3		<ul style="list-style-type: none"> <li>2019학년도 제2학기 휴·복학 신청기간</li> <li>광복절</li> <li>제2학기 수강신청 기간</li> <li>2018학년도 후기 학위수여일</li> <li>제2학기 재학생 등록기간</li> <li>박사과정 및 학석사연계과정 수료자 연구등록 신청기간</li> <li>2019학년도 후기 신입생 수강신청 기간</li> </ul>
		4	5	6	7	8	9	10	1(목) - 30(금) 15(목)	
		11	12	13	14	15	16	17	19(월) - 22(목) 23(금)	
		18	19	20	21	22	23	24	26(월) - 29(목) 26(월) - 9.6(금) 29(목) - 30(금)	

## 제2학기 학사일정표

년	월	일	월	화	수	목	금	토	일자(요일)	학사 내용	
2019	9	1	2	3	4	5	6	7	2(월) 4(수) - 6(금) 8.26(월) - 6(금) 12(목) - 14(토) 9(월) - 17(화) 25(수)-10.11(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>제2학기 개강</li> <li>제2학기 수강변경(정정)기간</li> <li>박사과정 및 학석사연계과정 수료자 연구등록 신청기간</li> <li>추석연휴(보강: 12월 10일, 9일)</li> <li>학위청구논문 제출자격 시험(외국어/종합시험) 접수</li> <li>학위청구논문 제출자격 시험(외국어/종합시험) 실시</li> </ul>	
		8	9	10	11	12	13	14			
		15	16	17	18	19	20	21			
		22	23	24	25	26	27	28			
		29	30								
	10			1	2	3	4	5	3(목) 9(수) 10(목) 14(월) - 18(금) 21(월) - 25(금) 21(월) - 25(금) 28(월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>개천절(보강: 12월 12일)</li> <li>한글날(보강: 12월 11일)</li> <li>제2학기 수업일수 1/3선</li> <li>학위청구논문 제출자격 시험 (외국어/종합시험) 결과보고서 제출</li> <li>학위논문 심사위원 추천서 제출</li> <li>학위논문 공개발표 심사신청서 제출</li> <li>제2학기 중간시험기간</li> <li>제2학기 수업일수 1/2선</li> </ul>	
		6	7	8	9	10	11	12			
		13	14	15	16	17	18	19			
		20	21	22	23	24	25	26			
		27	28	29	30	31					
	11							1	2	18(월) - 29(금) 14(목)	<ul style="list-style-type: none"> <li>학위논문 공개발표 결과보고서 제출</li> <li>제2학기 수업일수 2/3선</li> </ul>
		3	4	5	6	7	8	9			
10		11	12	13	14	15	16				
17		18	19	20	21	22	23				
12									9(월) - 12(목) 13(금) - 19(목) 16(월) - 27(금) 16(월) - 27(금) 16(월) - 27(금) 20(금) 25(수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>제2학기 공휴일 보강기간</li> <li>제2학기 기말시험기간</li> <li>학위논문 지도교수 제청서 제출</li> <li>논문계획서 심사결과보고서 제출 (연구윤리준수서약서 포함)</li> <li>비 논문 학위과정 신청서 제출: 해당자 (연구계획서 심사결과보고서, 연구윤리준수서약서 포함)</li> <li>학위논문 심사결과보고서 제출</li> <li>연구보고서 심사결과보고서 제출: 비논문 신청자</li> <li>겨울방학</li> <li>크리스마스</li> </ul>	
	1	2	3	4	5	6	7				
	8	9	10	11	12	13	14				
	15	16	17	18	19	20	21				
	22	23	24	25	26	27	28				
2020	1				1	2	3	4	1(수) 2(목) - 10(금) 24(금) - 26(일) 27(월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>신정</li> <li>학위청구논문제출 신청서 및 완성논문 제출</li> <li>설연휴</li> <li>대체공휴일</li> </ul>	
		5	6	7	8	9	10	11			
		12	13	14	15	16	17	18			
		19	20	21	22	23	24	25			
		26	27	28	29	30	31				
2								1	3(월) - 28(금) 17(월) - 20(목) 18(화) - 21(금) 21(금) 24(월) - 3.6(화) 27(목) - 28(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>2020학년도 제1학기 휴·복학 신청기간</li> <li>2020학년도 제1학기 수강신청기간</li> <li>2020학년도 제1학기 재학생 등록기간</li> <li>2019학년도 전기 학위수여일</li> <li>박사과정 및 학석사연계과정 수료자 연구등록 신청기간</li> <li>2020학년도 전기 신입생 수강신청 기간</li> </ul>	
	2	3	4	5	6	7	8				
	9	10	11	12	13	14	15				
	16	17	18	19	20	21	22				
	23	24	25	26	27	28	29				

## 신입생 제출서류 안내

### 1. 제출서류

- 대학(원) 졸업증명서 (입학전형 시 졸업예정증명서 제출자만 해당) 1부.
- 보충과목 학점 인정원 (비동일계학과 및 특수대학원 출신자에 한함) 1부.
- ※ 보충과목 학점 인정원은 본인의 성적증명서를 첨부하여 학과별 학과장 지도하에 작성.  
(석사과정 → 학부 성적증명서 첨부, 박사과정 → 석사 성적증명서 첨부)
- ※ 보충과목 학점 인정원 서식은 학사안내서 후면(p26-27) 및 대학원 홈페이지 자료실에 탑재되어 있음.

2. 제출기한 : [2019. 9. 2.\(월\) ~ 9. 6.\(금\)](#)

3. 제출장소 : 대학원 행정실 (성산홀 11층)

## 신입생 수강신청 안내

### 1. 수강신청 기간 및 장소

가. 신청기간 : [2019. 8. 29.\(목\) ~ 8. 30.\(금\)](#)

나. 학번확인 : 우리대학교 홈페이지([www.daegu.ac.kr](http://www.daegu.ac.kr)) 좌측 종합정보시스템 → ID찾기 → 성명 /정보 입력, 대학원선택 → 본인 확인 후 해당 ID클릭

- ♣ 사용자 ID(학번)는 [2019. 8. 29.\(목\)](#) 부터 조회 가능.
- ♣ 최초 접속 시 패스워드는 주민등록번호 뒷자리 7자리 숫자로 부여되어 있으므로 변경하여 사용.  
(password변경 → ID(학번)입력 → 현재 비밀번호입력(주민등록번호 뒷자리 7자리) → 확인 → 새 비밀번호 → 새비밀번호 확인 → 확인)

다. 수강신청 방법 : 종합정보시스템 접속 → 수강신청

라. 강의시간표 열람 : 종합정보시스템 접속 → 강의시간표 → 학과선택 후 열람

### 2. 학기별 수강신청 가능학점 (단, 연구윤리교과목은 2016학년도 후기 입학자부터 적용)

과 정	개별연구지도(논문지도)	전공	보충과목	연구윤리 (가상강좌로 진행)
석 사	1학점 (2학기부터 신청가능)	9학점	6학점	1학점
박 사	2학점 (2학기부터 신청가능)	9학점	6학점	1학점

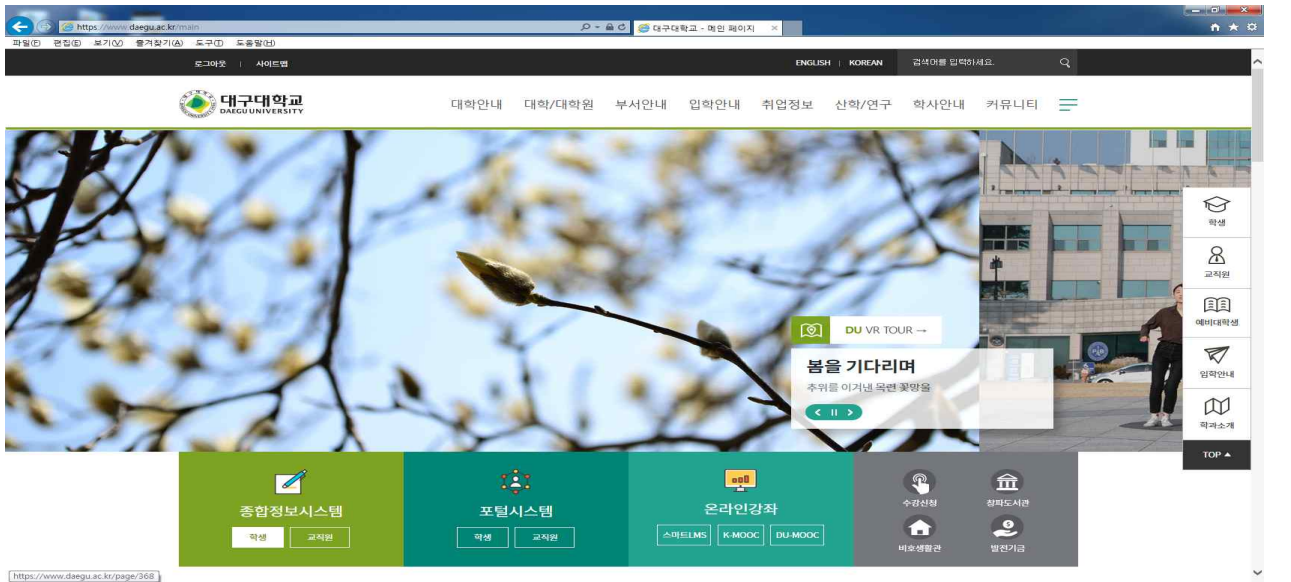
- ♣ 각 과정별 수료에 필요한 최소학점 : 석사 24학점, 박사 36학점([개별연구지도, 연구윤리교과목 별도 이수](#))  
(보충과목 이수대상자 : 석사 6학점, 박사 12학점 추가 이수하여야 수료가능)
- ♣ 매학기 9학점을 초과하여 수강신청 할 수 없으나, **다만, 개별연구지도, 연구윤리 이수학기 시 석사학위 과정은 11학점, 박사학위과정은 12학점까지 신청가능하며, 박사학위과정 학생은 최종학기(4학기)에 전공과목 3학점을 추가 신청할 수 있음.**
- ♣ **개별연구지도, 연구윤리교과목도 반드시 수강신청을 하여야 하며, PASS 못할 시에는 수업연한인 4개**

**학기를 이수하여도 수료가 되지 않음.**

### 3. 수강신청 방법 및 절차

대구대학교 홈페이지(www.daegu.ac.kr) → 종합정보시스템 → 사용자 ID/패스워드 입력 → 대학원 → 강의시간표에서 수강번호 확인 → 수강신청(강의시간표에서 해당 교과목을 마우스로 드래그 하거나 수강번호 입력란에 수강번호를 직접 입력하여 수강신청)

(그림 1) 대구대학교 홈페이지(www.daegu.ac.kr)에 접속 후 좌측의 종합정보시스템 선택



(그림 2) 패스워드 변경 클릭 → 사용자ID(학번)입력 → 현패스워드 입력(주민번호 뒷자리) → 변경패스워드(본인이 임의설정)→ 변경 완료 → 상기 화면에서 아이디 및 변경된 패스워드 입력으로 로그인



대학원 My메뉴

메뉴 목록

- 학석/졸업
  - 학석조회
  - 휴학/복학/자퇴
  - 정보수정
  - 종합시험신청
  - 외국어시험신청
  - 졸업사정안내
  - 예비군 전입신고
  - 연구실적등록
  - 정보제공(수업)동의
  - 감동포인트부여
- 수업업무
  - 수업계획서 조회
  - 시간표 조회
  - 수강신청
  - 수강신청 확인
  - 학생시간표
  - 갈의평가
  - 성적공시
  - 학교현장실습포 작성
  - 비교과 프로그램 신청
  - 비교과 이수현황
  - 교직직성 인정검사



대학원 My메뉴

메뉴 목록

- 학석/졸업
  - 학석조회
  - 휴학/복학/자퇴
  - 정보수정
  - 종합시험신청
  - 외국어시험신청
  - 졸업사정안내
  - 예비군 전입신고
  - 연구실적등록
  - 정보제공(수업)동의
  - 감동포인트부여
- 수업업무
  - 수업계획서 조회
  - 시간표 조회
  - 수강신청
  - 수강신청 확인
  - 학생시간표
  - 갈의평가
  - 성적공시
  - 학교현장실습포 작성
  - 비교과 프로그램 신청
  - 비교과 이수현황
  - 교직직성 인정검사

시간표 조회 x

대학원 > 수업업무 > 시간표 조회

\* 과목명 : 박사과정 학생이 보충과목으로 들을 수 있는 강좌입니다.

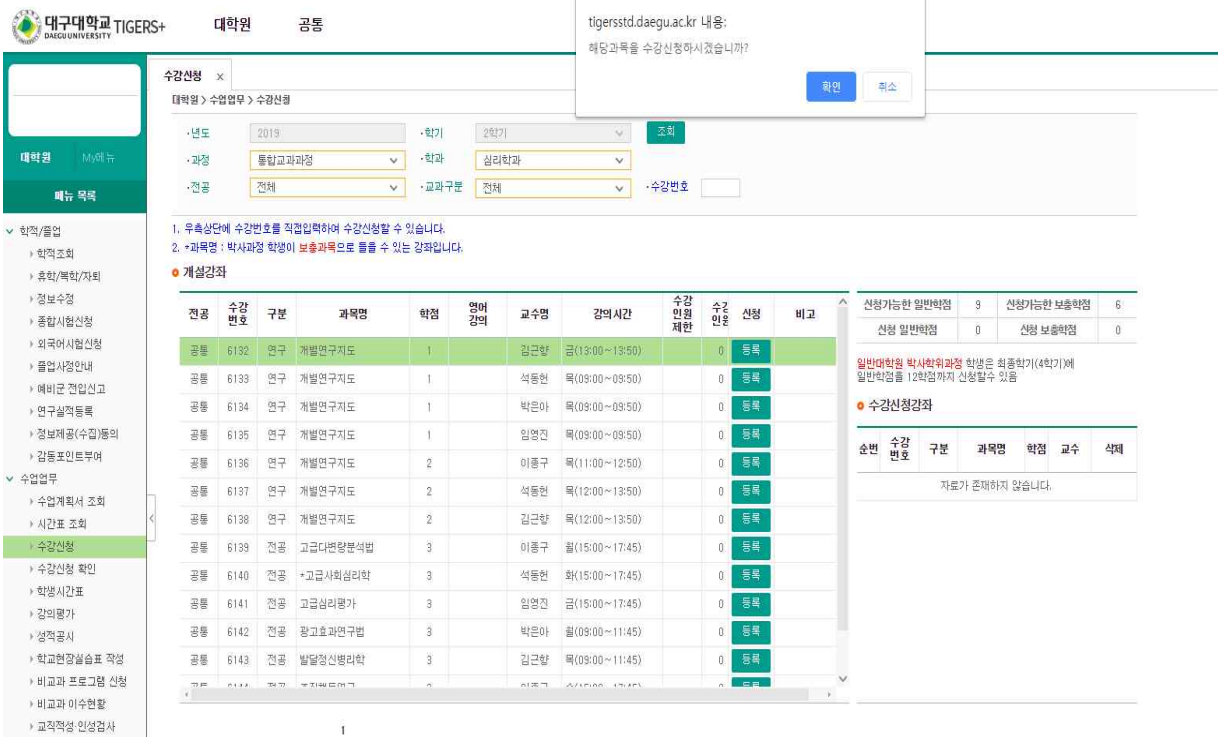
·년도: 2019 ·학기: 2학기

·대학원구분: 대학원 ·과정구분: 전체

·학과: 전체 ·전공: 전체

학과	전공	구분	과목명	수강번호	학점	교수	강의실	강의시간	비교	수업계획서
----	----	----	-----	------	----	----	-----	------	----	-------

(그림 3) 상단 대학원 클릭 → 좌측 서버메뉴에서 각종 조회 및 신청



(그림 4) 시간표 신청 화면에서 해당학과의 시간표를 검색한 후 신청-등록 클릭 또는 직접 입력란에 입력하여 수강신청

#### 4. 보충과목 수강신청 방법 및 절차

##### ▣ 석사과정 보충과목 수강신청

석사과정 입학생은 하위과정이 학사과정이므로 학부의 개설 교과목 중에서 보충과목을 이수해야 함.

종합정보시스템 → <수업업무> 클릭 → <수강신청> 클릭 → 수강번호 입력 (학부 보충과목은 수강번호를 직접 입력하여 수강신청, 시간표 조회에서 학부 개설 교과목 열람 후 수강신청 하고자 하는 교과목의 수강번호를 확인 후 입력)

##### ▣ 박사과정 보충과목 수강신청

박사과정 입학생은 하위과정이 석사과정이므로 대학원에 개설된 교과목 중에서 보충과목을 수강 신청하여야 함. 대학원 학과별 개설교과목 명 앞에 "\*"로 표시되는 교과목은 박사과정 학생이 수강 시 보충과목으로 인정되는 과목이므로 반드시 "\*"표시된 과목을 선택하여 수강신청. ("**\***"표시된 교과목은 석사과정 학생이 수강 신청 시에는 교과구분대로 전공으로 인정되며, 박사과정 학생이 수강 신청 시에는 보충과목으로만 인정됨에 유의하시기 바랍니다)

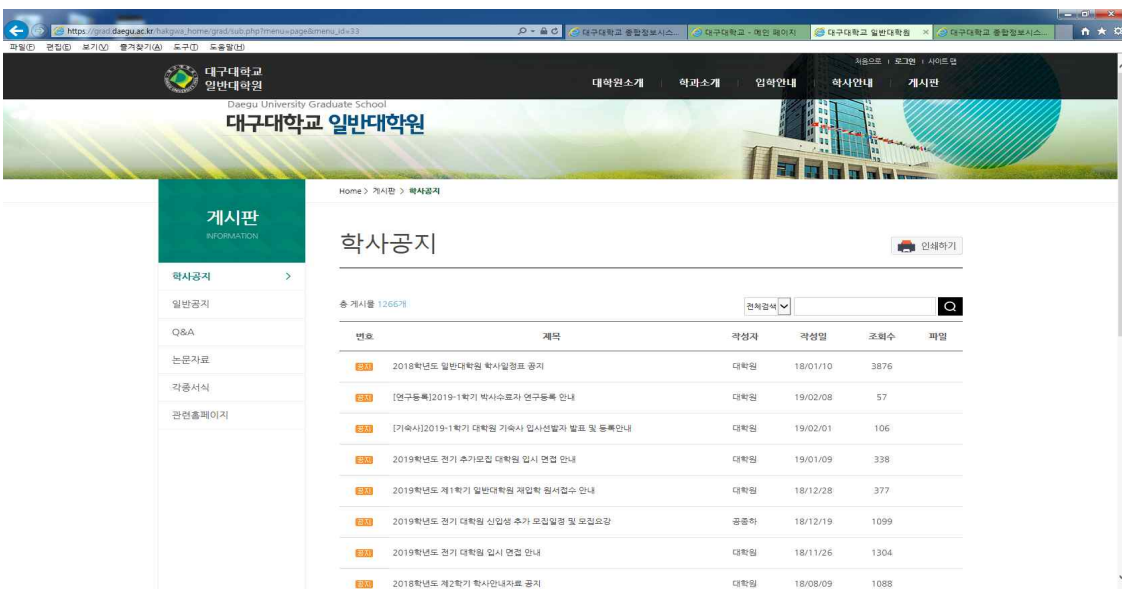
#### 5. 수강신청 확인 및 정정기간 : 2019. 9. 4.(수) - 9. 6.(금)

♣ 절차 및 방법은 정규 수강신청과 동일함

#### 6. 본인의 수강신청 교과목 강의시간에 수강하시기 바랍니다.

(우리대학교 홈페이지 → 대학안내 하위 메뉴 중 캠퍼스 지도에서 강의동 위치 확인요망)

# 대학원 홈페이지 안내



## 접속방법

- ▷ 우리대학교 홈페이지 상단의 「대학.대학원.기관」 클릭 → 「대학원 클릭」 → 상단의 「일반대학원」 클릭 (<http://grad.daegu.ac.kr/>)
- ▷ 게시판-각종서식 : 대학원에서 사용하는 각종 서식은 자료실에 탑재되어 있음.  
(논문관련서식, 휴.복학원서, 보충과목 학점인정원 서식 등)
- ▷ 대학원학칙 및 규정, 학사일정 등 대학원 홈페이지의 각종 정보를 적극 활용 바람.

▣ 각종 학사 안내는 대학원 홈페이지 공지사항에 게재하오니 미열람으로 인한 불이익이 없도록 적극 활용하시기 바랍니다.

# 대학원 학사안내

## ■ 개인별 학사관리

학생은 본인 스스로 학사관리를 하여야 하며, 필요에 따라 학과별 학과장과 논문지도교수의 자문을 구한다. 수강신청, 학점, 신상변동(주소 . 직장 . 전화번호의 변경 등) **학적과 관련한 모든 사항은 스스로 점검하여야 하며**, 특별한 사유 발생 시에는 반드시 대학원 행정실을 통해 문제를 해결하는 등 본인의 학사관리에 철저를 기하여야 함.

### 1. 학점 관리

과정별 이수 학점은 대학원 학칙과 학사운영규정에 따라 학생 자신이 직접 관리하여야 함.

### 2. 학기별 이수 가능 학점 (단, 연구윤리 교과목은 2016학년도 후기 입학자부터 적용함)

과 정	개별연구지도(논문지도)	전공	보충과목	연구윤리
석 사	1학점 (2학기부터 신청가능)	9학점	6학점	1학점
학.석사연계과정	1학점 (2학기부터 신청가능)	9학점	해당없음	1학점
박 사	2학점 (2학기부터 신청가능)	9학점	6학점	1학점

♣ 매학기 9학점을 초과하여 이수 할 수 없으나, **개별연구지도 이수학기 시 석사학위과정은 11학점, 박사학위과정은 12학점까지 이수가능하며, 박사학위과정 학생은 최종학기(4학기)에 전공과목 3학점을 추가 신청할 수 있음.**

### 3. 과정별 이수학점

석사과정을 수료하기 위한 이수학점은 **개별연구지도, 연구윤리를 제외하고** 24학점 이상, 박사과정 수료하기 위한 이수학점은 **개별연구지도, 연구윤리를 제외하고** 36학점 이상으로 함. 다만, 과목별 학업성적은 70점(C등급)이상을 취득학점으로 인정하며, 수료성적은 **전체 교과목의 성적 평균이 80점(B등급) 이상**이어야 함.

과 정	개별연구지도 (논문지도)	연구윤리	수료최소 전공과목 이수학점 (선택과목 포함)	비동일계열업자 보충과목이수학점
석 사	1학점	1학점	24학점	6학점
박 사	2학점	1학점	36학점	12학점

♣ 재학 중 **개별연구지도, 연구윤리**를 필히 이수해야 함. (단, 연구윤리 교과목은 2016학년도 후기 입학자부터 적용함)

♣ 보충과목 이수대상자는 석사 보충과목 6학점 박사 12학점 추가 이수하여야 함.

♣ 선택과목이란 학과별 전공과목 외에 유사학과에서 이수할 수 있는 과목을 말함.

♣ **개별연구지도, 연구윤리 학점은 합격(P) 또는 불합격(F)으로 평가**

♣ 학점 부족 및 개별연구지도, 연구윤리 미이수로 인해 수료하지 못하면 **학점단위등록**해야 함.

#### [납입금에관한규정]

**제 3조(학점단위등록)** 정규등록 학기를 초과한 학생의 수업료는 수강신청 학점에 따라 다음과 같이 수업료를 징수하고 총장이 인정하는 장애학생에 대하여는 수강신청학점(사회봉사관련 학점은 제외함)에 따라 학점단위등록을 할 수 있다.

**\* 석사학위 이상의 과정**

가. 1학점부터 3학점까지 수업료의 2분의 1 해당액

나. 4학점이상은 해당학기 등록금 전액

4. 수업연한

대학원에서의 수업연한은 석 . 박사과정 각 2년 임. (4회 이상의 정규등록을 필하여야 함)

5. 재학연한

석사학위과정 3년, 박사학위과정 5년

6. 학업성적평가

등급	점수	평점
A	90 ~ 100	4.0
B	80 ~ 89	3.0
C	70 ~ 79	2.0
F	69이하	0

♣ 타당한 사유 없이 한 학기 중 수업일수 3분의 1 이상을 결석한 학생은 학점인정을 받을 수 없음.

7. 보충과목 이수

가. 대상자 (종합정보시스템 **학적조회에서 본인의 보충과목 이수대상 여부를 반드시 확인**)

(1) 석사과정 입학 시 학사과정에서 이수한 학과와 비동일계 학과에 입학한 학생은 대학원에서 정한 해당학과의 학부과정 전공과목 중에서 6학점이상 취득하여야 함.

(ex : 국어국문학과 석사과정 입학생 → 학부 국어국문학과 전공과목 중에서 보충과목 취득)

(2) 박사과정 입학 시 석사과정에서 이수한 학과와 비동일계 학과에 입학한 학생, 또는 동일계학과에서 입학하였더라도 특수대학원이나 전문대학원 출신 학생은 해당학과의 교육과정 내에 지정한 보충과목 ("\*" 표시된 교과목) 중에서 12학점이상 취득하여야 함.

☞ 특수대학원, 전문대학원이란 각 대학의 일반대학원을 제외한 대학원을 통칭함

(ex : 국어국문학과 박사과정 입학생 → 대학원 국어국문학과에 매학기 개설되는 교과목 중에서 교과목명 앞에 "\*" 표시된 과목을 선택하여 보충과목으로 수강학점 취득)

나. 보충과목의 학점 인정

대학원 지정 보충과목과 유사한 과목을 하위과정인 학.석사과정에서 기 이수한 경우(입학지원서 제출 최종학력 기준)에는 보충과목 학점 인정원을 제출하여 학점인정을 받을 수 있음.

♣ <보충과목 학점 인정원> 제출 기간 : **2019. 9. 2.(월) ~ 9. 6.(금)**

♣ <보충과목 학점 인정원> 제출 장소 : 대학원 행정실(성산홀 11층)

다. 이수시기

(1) 석사과정 : 인정받은 학점을 제외한 나머지 학점은 수료 시까지 학부 교과목을 수강 신청하여 학점을 취득하여야 함.

(2) 박사과정 : 인정받은 학점을 제외한 나머지 학점은 수료 시까지 매학기 대학원 개설강좌 중에서 박사보충과목으로 지정된 교과목 중에서 수강 신청하여 학점을 취득하여야 함.

☞ 매학기 개설되는 교과목 명 앞에 "\*"로 표시되는 과목이 박사 보충과목임.

라. 신청학점 : 보충과목은 매학기 6학점 범위 내에서 수강신청 가능함.

마. 학점인정 : 보충과목 취득 성적은 대학원 수료과정의 성적과 별도로 처리되며 전체 성적 평점 평균에도 가산되지 않음.

바. 기타 유의사항

(1) **보충과목 이수 대상 학생 중 보충과목 미이수 학생은 수료 및 졸업이 불가능 함.**

(2) 입학 후 보충과목 학점 인정원을 제출한 학생은 "종합정보시스템 대학원 → 성적조회"에서 본인의 학점 인정여부를 확인 바람.

## 8. 유사교과목(선택과목) 타 학과 개설 과목 수강신청

가. 유사교과목은 일반대학원 내 타학과에 개설된 강좌를 수강 신청하여 학점 인정받을 수 있음.

나. **선택과목은 수료학점 중 석사과정은 12학점, 박사과정은 18학점까지 신청 가능함.**

다. 선택과목 수강 신청 시 학과장의 지도를 받아 신청하도록 함.

라. 선택과목 학점은 전공학점에 포함됨.

## 9. 대구 . 경북지역 타 대학원 및 숙명여자대학교 대학원 학점교류 수강신청

가. 대구 . 경북지역 타대학원 및 숙명여자대학교 대학원 간의 학점교류 수강신청은 매학기 수강신청기간 중 <타 대학(원)수강신청서>를 대학원 행정실로 제출하여야 함.

※ 경북대학교, 숙명여자대학교는 타 대학원보다 수강신청기간이 빠르므로 매학기 학기 개시 전 학점 교류대학 일정 확인 후 대학원 행정실에 신청서 제출.

나. 타 대학원 소속 학과에 개설된 교과목을 본인이 확인하여 그 중 대학원 학과별 유사과목에 한하여 수강신청 가능함.

※ 타 대학원 수강신청 대상 대학원에는 우리대학교 내 각 특수대학원도 포함됨.

☞ (예시) 일반대학원 특수교육학과 학생이 우리대학교 교육대학원 특수교육전공의 수업을 수강신청할 수 있음

→ 단, 석사과정 학생이 수강 할 경우 전공 혹은 공통으로 인정될 수 있지만, 석사과정만 설치된 대학원의 수업을 박사과정 학생이 수강할 경우에는 보충과목으로만 인정됨에 유의.

다. **교류에 의한 총 취득 가능학점은 석사과정 9학점, 박사과정 12학점까지임.**

라. **학기당 수강신청 가능학점은 매학기 수강신청 허용범위인 전공과목 9학점, 보충과목 6학점 이내로 함.**

마. 타 대학(원)수강신청서는 학과장의 지도를 받아 작성하여야 함.

바. 타 대학원 수강신청 교과목의 성적인정은 학기종료 후 해당 대학원으로부터 우리대학원으로 취득 성적이 통지되고 난 후 "종합정보시스템 → 대학원 → 성적조회"에서 확인할 수 있음.

사. <타 대학(원)수강신청서>서식은 우리대학원 홈페이지 게시판-각종서식에 탑재되어 있음.

## 10. 휴 . 복학안내

가. 휴 . 복학신청 기간 : 학년도별 학사일정표 참조

나. 휴학기간은 1회에 2학기를 초과하지 못하며, 재학 중 4학기를 초과할 수 없음.

다. 휴학기간이 종료된 학생은 매학기 등록기간 내에 반드시 복학신청을 해야 함.

라. 휴학 중인 학생이 복학하지 않고 연장하여 휴학하고자 할 경우에는 반드시 <휴학연기>신청을 하여 대학원장의 승인을 받아야 함.

→ 미복학생이 휴학연기 미신청시에는 미복학 제적 처리됨에 유의

마. 군휴학 학생은 입영일 7일전에 입영통지서 사본을 제출하고 휴학 신청을 하여 원장의 승인을 받아야 하며, 등록 후 수업일수 2/3이전에 입영 휴학하는 경우에는 전역하여 복학시 당해학기 등록금을 인정할 수 있음.

바. 임신,출산,육아 등의 사유가 있을 경우에는 “육아휴학”으로 신청하고, 관련 증빙서류를 제출해야 함.(기간은 1년 이내이며, 일반휴학 기간에는 포함하지 않음)

사. 학적변동(휴학, 복학, 휴학 연기 등)신청은 **종합정보시스템**에서 한다.(신청 방법은 별도 첨부-홈페이지 학사안내 게시판 참조)

## 11. 박사과정 수료생 연구등록 안내

가. 등록 대상 : **수업연한 및 수료학점을 이수한 박사과정 수료생**

나. 등록 절차 : “연구등록 신청서”제출 후 등록 기간에 등록

다. 등록 금액 : 박사과정 정규등록 4학기생 등록금의 10분의 1에 해당하는 금액

라. 자격부여

- 1) 박사학위청구논문 제출 관련 절차 진행
- 2) 도서관 이용 및 도서대출
- 3) 실험실습실 이용
- 4) 대학원생 학술연구회 참여
- 5) 학생증 발급

마. **연구등록을 하지 않을 경우 논문 진행이 불가함으로 박사과정 수료생은 반드시 연구등록 후 논문 진행바람.**

## 12. 신상 및 연락처 변경 등록

거주지 주소 및 직장변동, 휴대전화번호 변경 등 학생의 신상 및 연락처 등 변동사항이 발생하였을 경우에는 반드시 대학원 행정실에 신고하여 변경하도록 함.

## 13. 기 타

가. 강의시간표는 별도로 제작하여 배부하지 않으니 대학원 홈페이지에서 확인 바람.

나. 보충과목 이수는 보충과목 학점 인정원을 제출하고 인정받은 학점이외에 부족한 학점만 이수함

예 : 석사과정 학생이 보충과목 6학점 중 3학점을 인정받았다면 나머지 3학점만 이수

다. 학위논문 작성과 관련한 자세한 사항은 일반대학원 운영규정 및 학위논문작성지침을 참고하기 바람 (대학원 학칙, 운영규정, 학위논문작성지침 등은 홈페이지에 탑재)



## 학생증 발급안내

1. 신청기간 : [2019. 9. 4.\(수\)부터](#)
2. 신청방법 및 절차 : 본인이 학생증 발급신청서를 작성하여 성산홀 1층 대구은행으로 제출  
(종합정보시스템에서 본인의 학번 확인 후 신청서 작성)
3. 준비물 : 학생증 발급신청서, 증명사진(3×4cm) 1매, 대구은행 계좌번호(본인 명의)
4. 발급 소요기간
  - 학생증은 신청 후 발급까지 학기 초에는 약 4주, 학기 중에는 약 2주 정도의 시간이 소요됨.
  - 학생증 발급자에 대해서는 대학원 행정실에서 개인별 SMS를 통해 발급사실을 안내함.
5. 신청절차
  - 대구은행 계좌 개설자  
경산캠퍼스 성산홀 1층 대구은행에서 <학생증 발급 신청서> 작성 후 제출 → SMS를 통해 발급사실 안내확인 → 대학원 행정실에서 학생증 본인이 수령
  - 대구은행 계좌 미개설자  
신분증을 지참하여 경산캠퍼스 성산홀 1층 대구은행에서 계좌개설 → <학생증 발급 신청서> 작성(신분증이 없을 시에는 발급 신청 불가) 및 제출 → SMS를 통해 발급사실 확인 → 대학원 행정실에서 학생증 본인이 수령
    - ☞ 분실 시에는 즉시 은행으로 분실신고를 하여야 함.
    - ☞ 재발급 시 사진 변경 요구자는 사진 오른쪽에 적색볼펜으로 "사진 변경" 표기
6. 학생증 신청 후부터 발급 전까지의 도서 대출
  - 신분증과 학번 확인 후 대출가능



## 학위논문제출자격에 관한 안내

### 1. 논문지도교수 선정

- 가. 논문지도교수는 입학 후 6개월 이내(학기 종료 전)에 선정해야 함.
- 나. 논문지도교수의 선정 후 변경은 원칙적으로 불가하니 선정에 신중을 기하기 바람.

### 2. 외국어 및 종합시험

석 . 박사학위청구논문을 제출하기 위해서는 다음과 같이 외국어 및 종합시험을 통과하여야 하며, 자세한 내용은 대학원 홈페이지의 학칙, 운영규정, 논문작성지침을 참고하시기 바람.

#### 가. 외국어시험

- 응시자격 : 1개 학기 이상의 정규등록을 필한 학생
- 시험과목은 영어로 함. 다만, 영어권인 외국인학생은 한국어로 하고, 비영어권의 외국인 학생은 영어 또는 한국어로 함.
- TOEIC 또는 TEPS, TOEFL, IELTS, TOPIK 성적우수자로서 다음에 해당하는 경우에는 시험을 면제할 수 있음. 단, 취득성적은 학기개시일로부터 2년 이내의 성적에 한하여 인정할 수 있음.

계 열	TOEIC	TEPS	TOEFL			IELTS	TOPIK
			PBT	CBT	iBT		
인문.사회	750	625	550	210	77	6.0	5급 이상
자 연	700	583	513	195	71	5.5	5급 이상
공 학	650	541	476	181	66	5.5	5급 이상
예 . 체능	550	430	403	150	52	5.0	5급 이상

\* TOPIK(한국어능력시험)은 외국인학생에 한하며, 재외국민 및 조선족은 제외

#### 나. 종합시험

##### (1) 응시자격

- 석사과정 : 수료학점의 3분의 2이상(16학점 이상)을 이수하고 평점평균이 30이상인 학생
- 박사과정 : 수료학점의 3분의 2이상(24학점 이상)을 이수하고 평점평균이 30이상인 학생

##### (2) 시험과목

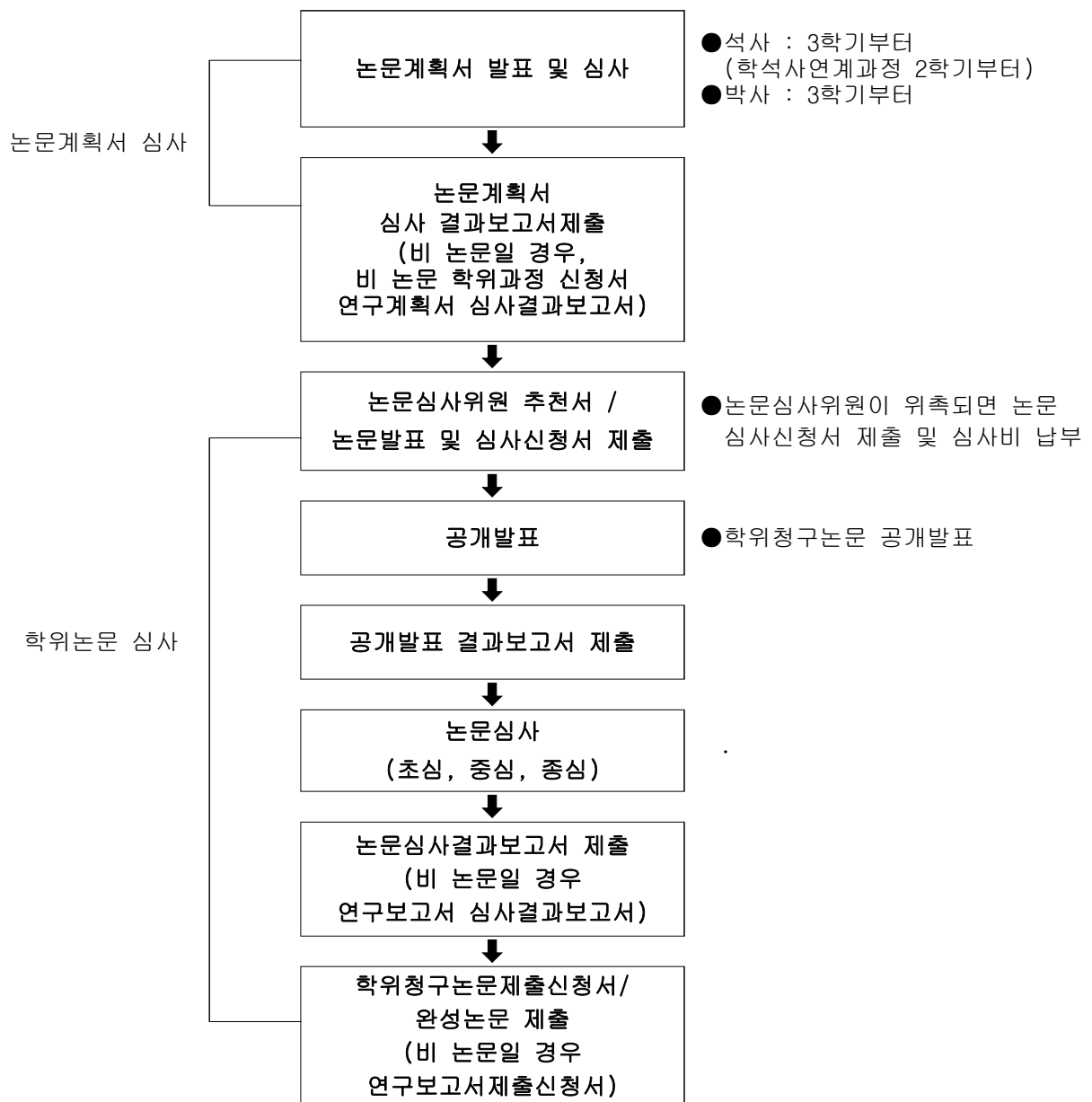
- 석사과정 : 학생이 이수한 전공과목 중 2과목으로 학생이 선택하여 신청하는 것을 원칙으로 하되, 동일교수에게 1과목까지 신청할 수 있음.
- 박사과정 : 시험과목은 학생이 이수한 전공과목 중 3과목으로 학생이 선택하여 신청하는 것을 원칙으로 하되, 동일교수에게 2과목까지 신청할 수 있음.

### 3. 학위청구논문 제출자격 : 자세한 내용은 대학원 홈페이지 주요학사안내 참조

- 가. 석사학위과정 : 수료예정자 또는 수료자
- 나. 박사학위과정 : 수료예정자 또는 연구등록을 한 수료자
- 다. 석.박사학위통합과정 : 수료예정자 또는 연구등록을 한 수료자, 다만, 중도포기학생 중 석사학위 수여요건을 갖춘 경우는 석사학위과정에 준한다.

- 라. 학업성적이 종합평균 평점 3이상인 학생
- 마. 외국어시험과 종합시험에 합격한 학생
- 바. 논문지도교수로부터 최소 1학기 이상 개별연구 지도를 받은 학생
- 사. 학위논문 발표 및 심사에 합격한 학생

### [ 대학원 학위논문 심사절차 ]



※ 석·박사학위를 받기 위해서는 학위논문 심사 절차를 반드시 거쳐야 하므로 관련 내용을 숙지하여 주시기 바랍니다.