

[학생신청용]

## 2016년 『국가연구장학금(인문사회계)』 추천학생 재단홈페이지 신청 매뉴얼

- 
- ▣ 학생신청 기간 : 2016. 6. 7.(화) ~ 6. 16(목) 18시까지
    - ※ 위 기간은 전산입력 가능기간으로 위 기간 내에서 소속대학별로 공지된 신청기간에 작성하시기 바랍니다.
    - ※ 본인명의 공인인증서를 준비하여 반드시 신청기간 내에 신청을 완료하여 주시기 바랍니다.  
(미신청(완료)시 장학생 탈락)
- 

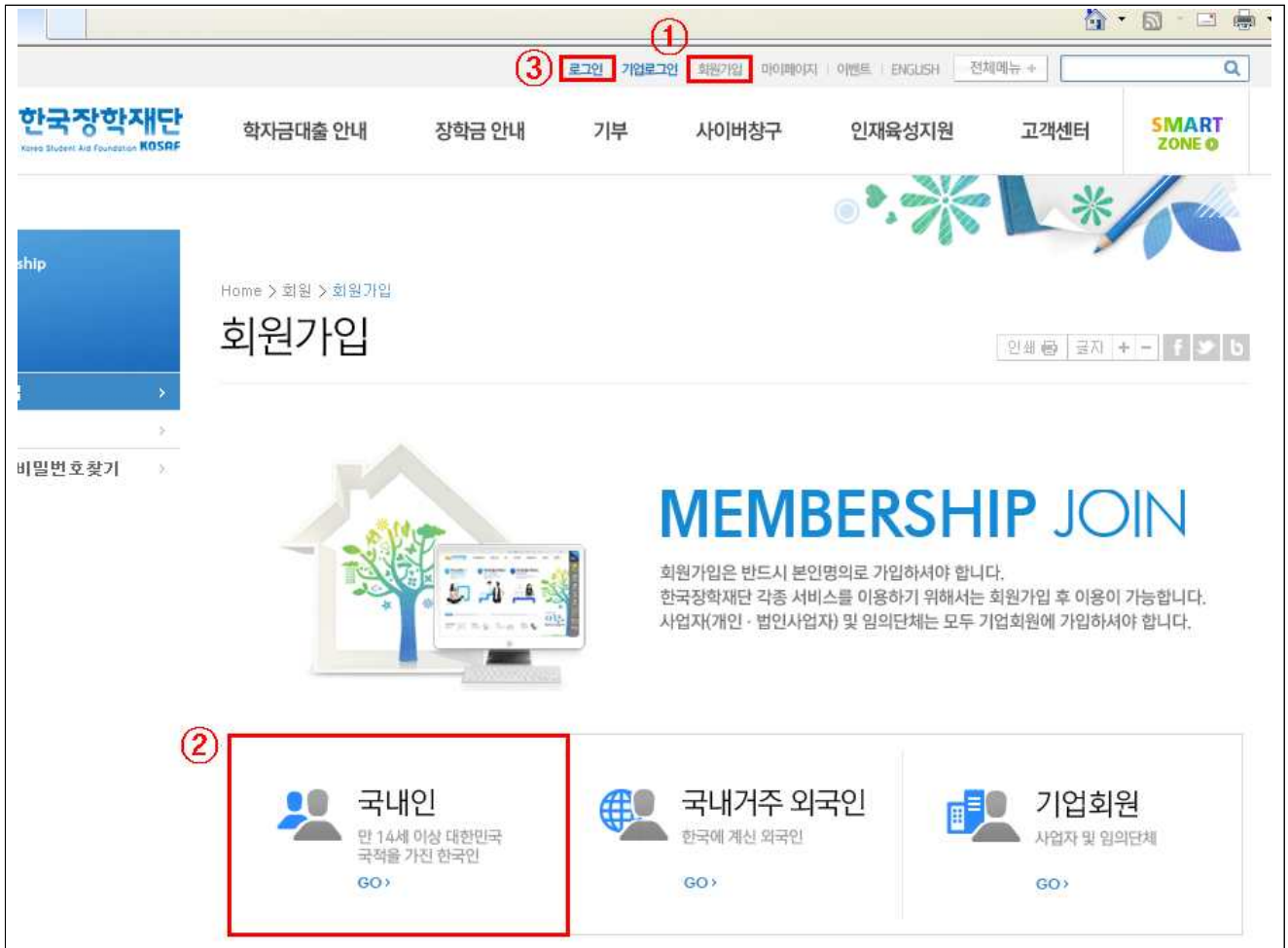
2016. 6.

한국장학재단

"사랑으로 섬기는 꿈과 희망의 징검다리"

# 1. 회원가입

- 한국장학재단 홈페이지 <http://www.kosaf.go.kr/> → 회원 가입 후 로그인



- 홈페이지를 방문해서 ①회원가입을 누른 뒤 ②국내인을 선택하여 회원가입
- 회원가입을 마친 후 상단 가운데에 있는“③로그인”버튼을 클릭
- ※ 장학금 신청 시 **본인 명의의 공인인증서**가 필요하므로 **신청 전에 반드시 준비** 해주시기 바랍니다.
- ※ 마감시간이 임박하면 접속과다로 인한 통신장애의 우려가 있으므로, 시간적 여유를 가지고 신청완료하시기 바랍니다(시간연장 없음, 미신청시 자동탈락).

## 2. 장학금 신청

- 한국장학재단 홈페이지 <http://www.kosaf.go.kr/> 접속
- 로그인 후 ①사이버창구 → ②장학금 신청 →③신청서작성으로 이동



- ①국가연구장학금(인문사회계)를 체크한 뒤 ②신청하기 클릭



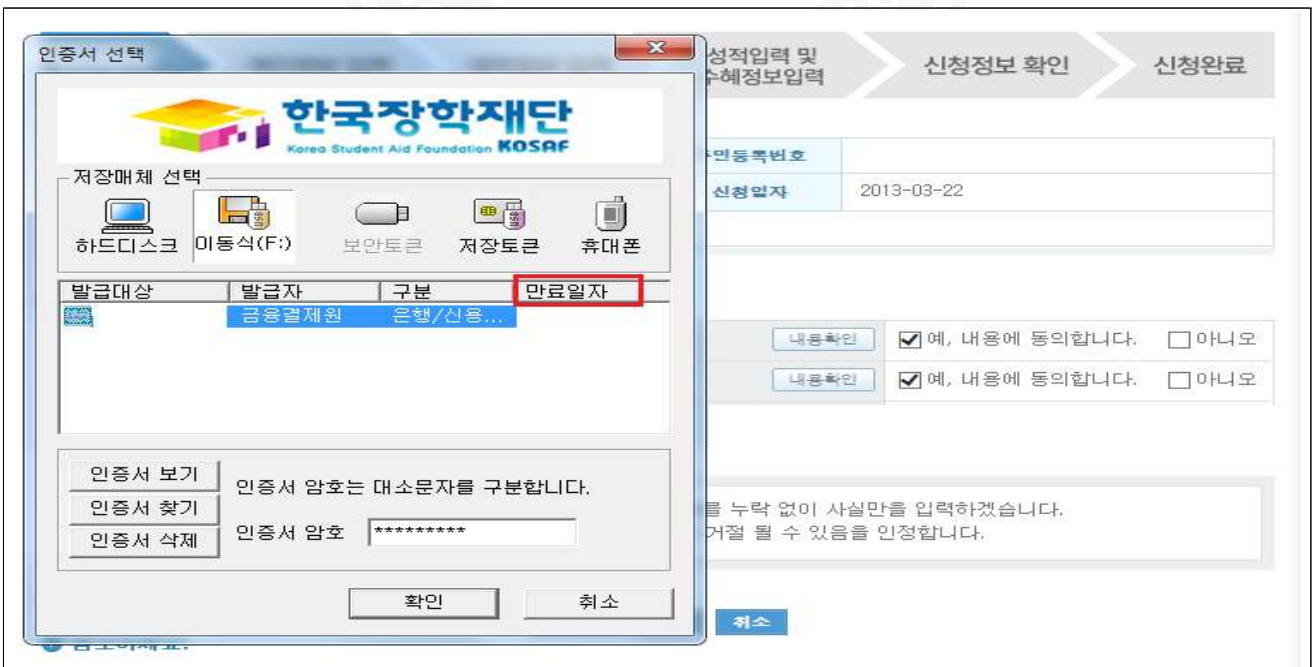
○ 약관동의

- ①개인정보제공 및 약관동의 내용확인한 뒤 '예, 내용에 동의합니다'에 체크한 뒤  
 ②공인인증서 동의 버튼을 클릭



○ 공인인증서를 통해 동의

- 반드시 본인 명의의 공인인증서가 필요하며, 기간이 만료된 공인인증서는 사용이 불가함에 유의



○ 개인정보 입력

- ①휴대전화인증을 통해 본인 연락처를 확인
- ②계좌번호 입력 시 반드시 본인명의 계좌를 등록하여야 함
- 정보를 다 입력하였으면, ③확인을 통해 다음단계 진행

※ 반드시 '우편물수령처' 선택 및 '계좌정보' 입력 후 진행 바람

◆ 신청서 작성

약관동의
개인정보 입력
대학원정보 입력
첨부서류제출
신청정보 확인
신청완료

이름		주민등록번호	
신청상품	국가연구장학금(인문사회계)	년도학기	2014년 1학기

▶ 장학금 신청에 필요한 정보를 정확히 입력하세요.

개인정보 입력 ▼

전화번호	02 - 1111 - 1111	휴대폰번호	010 - 1111 - 1111	1
이메일	111 @ chol.com	직접입력		
주민등록등본 주소	100 - 753	우편번호찾기	서울 중구 통일로 10 - 22층 (남대문로5가, 연세세브란스빌딩)	
설거주지 주소	100 - 753	우편번호찾기	<input checked="" type="checkbox"/> 위 주소와 동일	
우편물 수령처	주민등록등본주소 ▼			

계좌정보 ▼

등록계좌		2
계좌선택	- 이용하실 계좌번호를 선택하세요 -	신규입력
• 본인명의 계좌를 등록하셔야 합니다.		

\* 신청기간 종료 후 입금계좌 변경이 불가하오니 주의하시기 바랍니다.

3
확인
취소

- 대학원 정보 입력
  - ①찾기 클릭 → 소속 대학원 입력 후 조회 → 선택 후 확인
  - ②찾기 클릭 → 전공학과 입력 후 조회 → 선택 후 확인
  - ※ 학과 선택 확인시 단과대학 자동입력됨
  - ③장학금 지원을 받을 재학 학기를 숫자로 입력
  - ※ 수업연한상 첫학과와 마지막 졸업학기는 대상이 아님(휴학생, 수료생도 불가)
  - ④국내석사/국내박사/통합석사/통합박사 중 택일
  - ⑤인문학/사회과학 중 택일
  - ⑥찾기 클릭 → 지도교수 소속학과 입력 후 조회 → 선택 후 확인
  - ⑦입력사항 모두 확인 후 확인버튼 최종 클릭

◆ 신청서 작성

약관동의 > 개인정보 입력 > **대학원정보 입력** > 첨부서류제출 > 신청정보 확인 > 신청완료

이름	주면등록번호
신청상품	년도학기
	국가연구장학금(인문사회계)

▶ 대학원 정보

대학원 정보 ▼

학교	① 찾기	단과대학
학과	② 찾기	
학번		③ 학기 (재학 학기)
학위구분	④ ===선택===	
* 석박사통합과정의 경우 학위에 의거하여 석사로 구분되는 경우 [통합석사] 선택, 박사로 구분되는 경우 [통합박사] 선택		
신청분야	⑤ ===선택===	
연구계획서 제목	* 영어 ,숫자, 완성형한글(한글)으로 입력 해주세요.	

지도 교수정보 ▼

지도교수 학교	지도교수 학과	⑥ 찾기
교수명	지도교수연락처	

⑦

이전 **확인** 취소



- 첨부서류제출
  - ①찾아보기 클릭 → 업로드할 4대보험 확인서 파일 선택
  - ②파일등록버튼 클릭 ⇨ ③과 같이 자동으로 바뀜

◆ 신청서 작성

약관동의 > 개인정보 입력 > 대학원정보 입력 > **첨부서류제출** > 신청정보 확인 > 신청완료

이름	주면등록번호
신청상물	년도학기
국가연구장학금(인문사회계)	

▶ 첨부파일 등록

첨부파일 등록

4대보험확인서 파일등록

[미등록] ①

②

찾아보기... 4대보험확인서 파일등록

▶ 첨부파일 등록

첨부파일 등록

4대보험확인서 파일등록

JH0073506268\_1396504942796.pdf ③

[파일등록완료]

찾아보기... 4대보험확인서 파일등록

- 파일 첨부 후 **파일 등록**을 클릭해야 파일이 등록됩니다.
- 첨부파일의 최대 용량은 10MB이내만 가능합니다.
- 4대보험확인서의 등록가능파일형식은 pdf, jpg, jpeg, gif, png 입니다.
- 파일을 등록 후 **[파일등록완료]**를 클릭하시면 첨부파일을 확인 하실 수 있습니다.
- 등록하신 파일의 이름은 정해진 규격에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.

- 신청정보 확인
  - 신청정보 확인 단계에서 본인이 입력한 정보 반드시 확인
  - 공인인증서를 통하여 최종확인 진행

약관동의 > 개인정보 입력 > 대학원정보 입력 > 첨부서류제출 > **신청정보 확인** > 신청완료

이름	주면등록번호	신청일자	2014-04-03
신청상물	국가연구장학금(인문사회계)	신청일자	2014-04-03

▶ 신청 정보 확인

개인정보

전화번호	02-1111-1111	휴대폰번호	010-1111-1111
이메일	111@chol.com		
주면등록상 주소	[100 - 753]서울 중구 통일로 10, 22층 (남대문로5가, 연세세브란스빌딩)		
실거주지 주소	[100 - 753] 서울 중구 통일로 10, 22층 (남대문로5가, 연세세브란스빌딩)		
우편물 수령처	주면등록등본주소		

계좌정보

등록계좌	예금주	은행
------	-----	----

대학원 정보

학교	대학원	단과대학
학과		
학번	학기	학기(재학 학기)
학위구분		
신청분야		
연구계획서 제목		

지도교수 정보

지도교수 학교	대학원	지도교수 학과
교수명		지도교수 연락처

등록된 첨부파일

4대보험확인서 파일	JH0073506268_1396504942796.pdf
------------	--------------------------------

○ 신청 완료 화면



○ 신청 완료 확인

- ①사이버창구 → ②장학금 관리 → ③장학현황으로 이동
- ④장학금 신청 현황을 통해 신청완료 확인

○ 신청서 수정

- ①사이버창구 → ②장학금 관리 → ③장학현황 → ④신청현황으로 이동
- 신청서 수정을 클릭하여 신청한 정보 수정

