

|  |  |
| --- | --- |
| **수신자** | **귀교 취업지원실(과)** |
| **(경유)** | **담당실(과)장** |
| **제목** | **한국사회보장정보원 직원채용 안내 공문** |

1. 귀 교의 무궁한 발전을 진심으로 기원합니다.

  2. 귀 교의 우수인재를 선발하고자 아래와 같이 모집요강을 발송하오니

            많은 학생들이 지원 할 수 있도록 협조해 주시면 감사하겠습니다

-  아 래  -

1. 채용안내 기업 및 기관

**-. 한국사회보장정보원**

         나. 모집부문: 모집요강 참조

         다. 지원자격 및 자격사항: 모집요강 참조

         라. 채용관련 문의

**한국사회보장정보원** 담당자 [기업영업팀 박금이 팀장 (02-2006-6184)]

**㈜커리어넷 대표이사**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  | | | |  | |  |
| **담당** | **박금이** | **기업영업팀**  **팀장** | | 박금이 | |  | | |  | |
| 협 조 자 |  | | | | | | | | | |
| 시 행 일 | 2020-09-16 | |  | | 접  수 | |  | | | (          ) |
| 우152-880 | 서울시 구로구 디지털로32가길 16 (파트너스타워2차 13층) / www.career.co.kr | | | | | | | | | |
| 전  화 02-2006-6184 / 팩  스 02)2006-9594 / 이메일 gmpark@career.co.kr | | | | | | | | | | |

**<한국사회보장정보원>**

|  |
| --- |
| **한국사회보장정보원 제 4차 직원 채용공고**  **선발모집 서류 마감일 : (~9월24일)** |

|  |
| --- |
| **http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/title201506171.jpg채용분야** |
| http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/but_20150529.gif **자격요건** **···** 자격요건은 임용일 기준, 해당 채용공고 내 중복지원 불가 **·**정규직     - 직급별 자격요건 |
| |  |  | | --- | --- | | **구분** | **자격 기준(경력)** | | 부연구위원 | 1. 박사학위 취득자 2. 기술사 자격증 소지자 3. 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 | | 전문연구원 | 1. 해당분야 석사학위 취득 후 연구경력 5년 이상인 자 2. 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 | | 연구원 | 1. 석사학위 취득자 2. 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 | | 5급 | 1. 국가 또는 지방공무원 8급으로 재직하거나 9급으로 5년 이상 재직한 자 2. 정부투자기관 또는 정부출연기관 및 사회보장 관련기관에서 5급으로 재직한 자 3. 관련분야 석사학위 취득자 4. 관련분야 학사학위 취득 후 채용분야에서 3년 이상 실무경력자 5. 관련분야 전문학사 취득 후 채용분야 5년 이상 실무 경력자 6. 고등학교를 졸업한 자로 채용분야에서 7년 이상 실무 경력자 7. 그 밖에 이와 동등이상의 자격이 있거나 임용예정부서의 업무분야에 특수경험이    있다고 인정되는 자 | | 6급갑 | 1. 국가 또는 지방공무원 9급으로 재직하거나 기능직 10급으로 5년 이상 재직한 자 2. 정부투자기관 또는 정부출연기관 및 사회보험 관련기관에서 6급으로 재직한 자 3. 관련분야 전문학사 이상 학위 취득자 4. 고등학교를 졸업한 자로 채용분야에서 2년 이상 실무 경력자 5. 그 밖에 이와 동등이상의 자격이 있거나 임용예정부서의 업무분야에 특수경험이    있다고 인정되는 자 | | 6급을 | 1. 최종학력이 고등학교 졸업(예정)인자 2. 대학 또는 전문대학 중퇴자 3. 그 밖에 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 | |
| - 제한경쟁 자격요건 |
| |  |  | | --- | --- | | **구분** | **자격요건** | | 청년 | **·**청년고용촉진특별법에 따른 청년연령에 해당하는 자(임용일 기준 만34세 이하) | | 통계자격 소지자 | **·**데이터분석전문가, 빅데이터분석기사, 사회조사분석사 통계 자격 소지자 | | ISMS-P자격 소지자 | **·**정보보호 및 개인정보보호 관리체계(ISMS-P) 인증심사원 자격증 소지자 | | 국가유공자 | **·**국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의한 취업지원대상자 | | 장애인 | **·**장애인복지법 및 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의한 장애인 | | 기초생활 수급자 | **·**국민기초생활보장법 제2조 제2호에 따른 수급자 ※ 접수마감일 기준 수급자격 유지자로 응시자 본인이 수급자일 때 적용함 | | 북한이탈주민 | **·**북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 범률 제2조 제1호에 따른 북한이탈주민 | | 고졸 단시간 | **·**최종 학력이 고등학교 졸업인자 및 임용예정일(’20.11.2.) 전 고등학교 졸업 예정인자 **·**주 30시간 단시간근무(전일제 전환 불가) | | 비수도권 지역인재 | **·**서울·경기·인천 및 해외를 제외한 비수도권 지방 학교 ※ 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외) 기준 | |
| **·**기간제     - 직급별 자격요건 |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **구분** | **직위** | **자격 요건(각 호에 해당하는 자)** | | 행정사무원 | | **·** MOS(엑셀), 워드프로세스, 컴퓨터활용능력 등 자격증 소지자 | | 행 정 전 문 요 원 | 다등급 | 1. 고등학교를 졸업한 자로 채용 관련분야에서 2년 이상 실무 경력자 또는  전문학사 이상 취득자 | | 전 산 전 문 요 원 | 고급 | 1. 중급기술자 자격 취득 후 3년 이상 소프트웨어 기술 분야의 업무를 수행한 자 2. 박사학위를 가진 자로서 기사자격 또는 산업통상자원부장관이 고시하는 해당 등급의    공인민간자격을 취득한자 3. IT관련 경력 7년 이상인 자로서 채용 관련 업무 경력자 | | 중급 | 1. 기사의 자격을 취득한 자로서 3년 이상 소프트웨어 기술 분야의 업무를 수행한 자 2. 기사자격 또는 산업통상자원부장관이 고시하는 해당 등급의 공인민간자격을  취득한 자로서 석사학위 취득 후 2년 이상 소프트웨어 기술 분야의 업무를 수행한자 3. IT관련 경력 5년 이상인 자로서 채용 관련 업무 경력자 | | 초급 | 1. 기사 자격을 취득한 자 2. IT관련 경력자로서 채용 관련 업무 경력자 | |
| http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/but_20150529.gif **채용분야 및 채용인원** **·**정규직     - 일반직(37명) |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **분 야** | **제한경쟁 자격요건** | | **직급** | **인원** | **수행직무** | | **빅 데 이 터** | 통계자격 소지자 | | 행정 5급 | 3 | **·**데이터 분석을 통한 업무지원 등 **·**보건·복지 분야 빅데이터 수집·처리·분석 업무 등 **·**빅데이터 시각화 업무 등 | | 행정 6급갑 | 2 | | **A I** | 비수도권 인재 | 청  년 | 행정 6급갑 | 1 | **·**AI를 활용한 위기아동·학대아동 발굴 업무 등 **·**AI를 활용한 복지사각지대 발굴 업무 등 | | 전산 6급갑 | 1 | | **정 보 보 안** | SMS-P자격증 소지자 | | 전산 5급 | 3 | **·**ISMS, ISMS-P 인증심사 및 관리 **·**정보보호 정책수립 및 관제 **·**정보시스템 취약점 분석·평가 및 기반보호 업무 경험자 | | **시 스 템 운 영** | 고졸단시간 | 청  년 | 전산 6급을 | 5 | **·**정보시스템 운영 및 유지관리 등 **·**정보시스템 구축 관련 분석, 설계, 구현 등 지원 **·**정보시스템 운영지원 및 행정지원 등 | | 비수도권인재 | 전산 6급갑 | 4 | | **경 영 관 리 지 원** | 고졸단시간 | 행정 6급을 | 5 | **·**경영기획 분야 행정업무 등 지원 **·**인사행정 분야 행정업무 등 지원 **·**보건복지 분야 행정업무 등 지원 **·**사회복지 분야 행정업무 등 지원 | | 비수도권인재 | 행정 6급갑 | 5 | | 탈북주민 | 1 | | 기초생활수급자 | 1 | | 국가유공자 | | 4 | | 일반 | | 2 | |
| - 연구직(3명) ··· 부연구위원 1명, 전문연구원 1명, 연구원 1명 |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **직위** | **인원** | **수행직무** | **우대사항 등** | | 부 연 구 위 원 | 1 | **·**사회보장·보건의료정보 관련 분석용 데이터셋 구축   - 데이터마이닝, 비정형데이터 분석   - 시멘틱분석 관련 S/W 개발 | **·**인공지능(AI), 빅데이터 전공자 및   연구 경력자 **·**데이터분석 관련 자격증 소지자 및   전공자 **·**고급통계 분석 가능자 **·**사회복지(빈곤·학대가정 등) 분야   데이터 분석 및 연구 경력자 | | 전 문 연 구 원 | 1 | **·**사회보장정보데이터를 활용한 분석연구 **·**사회보장정보화 정책 지원 업무 등 **·**위기대상 발굴모형 개발 등 | | 연 구 원 | 1 | |
| **·**기간제(9명) |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **구분** | **직위** | **인원** | **수행직무** | **우대사항** | | 행정사무원 | | 1 | **·**금융정보제공동의서 검증 |  | | 행 정 전 문 요 원 | 다 등 급 | 2 | **<복지·행정 분야>** **·**사회서비스 바우처 관련 예탁금 및  본인부담금 지급, 정산, 회계·결산 관리,  결제인프라 등 | **·**사회서비스 바우처 관련 업무   6개월 이상 유경험자 **·**사회복지시설 근무경력자 및   사회복지 관련자격증 소지가 우대 **·**감사, 현장점검 등 부정·비위 행위   조사 업 무 유경험자   ※(계약기간) 계약일~'20.12.31. | | **·**사회복지시설평가 평가운영 및 사후관리 업무 | | 전 산 전 문 요 원 | 고 급 | 1 | **<진료정보교류 분야>** **·**진료정보교류 적합성 검사 **·**진료정보교류 표준연계모듈 기술지원 및 교육 **·**의료기관 EMR 기능, UI 품질관리 | **·**전자의무기록시스템 개발 및   운영 경험자 **·**의료기관 전산업무 관련 근무경력자   ※(계약기간) 계약일~'20.12.31. | | 중 급 | 3 | **<시스템개발·운영 분야>** **·**진료기록전송지원시스템 및 포털 운영 등 | **·**(공통)정보시스템 운영(Oracle, Jeus,   Unix 등), 웹프로그램 개발(JSP, Java,   ASP 등), 웹/모바일 UI/UX, DB개발   (java, X-플랫폼, Tibero, SQL등) **·**정보화 사업관리 유경험자   ※(계약기간) 계약일~'20.12.31. | | **·**사회보장(노인맞춤돌봄서비스) 관련   정보시스템 운영 및 유지관리 등 | | **·**정신건강사례관리시스템 개발 및 운영관리 등 | | 초 급 | 2 | **<시스템개발·운영 분야>** **·**사회보장(장애인활동지원 사업) 관련   정보시스템 운영 및 유지관리 등 | **·**(공통)정보시스템 운영(Oracle, Jeus,   Unix 등), 웹프로그램 개발(JSP, Java,   ASP 등), 웹/모바일 UI/UX, DB개발   (java, X-플랫폼, Tibero, SQL등) **·**정보처리 관련 업무 경력자 및   자격증 소지자   ※(계약기간) 계약일~'20.12.31. | | **·**국가아동학대정보시스템 운영 및 유지관리 등 | |
| http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/but_20150529.gif **가산특전 ···**응시자격에 부합하는 자에 한함(최대 10점을 초과할 수 없음) |
| |  |  | | --- | --- | | **구분** | **사항** | | **국가유공자(공통)** | 증명서 상 가점비율에 따라 전형단계별 만점의 5~10% 가산점 부여 ※「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에서 정한 바에 따름 | | **장애인(공통)** | 서류전형 만점의 5% 가산점 부여 ※「장애인고용촉진 및 직업재활법」에서 정한 바에 따름 | | **기초생활수급자 (공통)** | 서류전형 만점의 5% 가산점 부여 ※「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」,「공무원임용시험령」에서 정한 바에 따름 | | **한국사회보장정보원 근무경험자 (공통)** | **[서류전형 면제]**우리 원 소속 기간제근로자(체험형 인턴 포함)로 6개월 이상 근무한 경험이 있는 자 **[서류전형 만점의 5% 가산]** 우리 원 소속 기간제근로자(체험형 인턴 포함)으로 5개월 이상 근무한 경험이 있는 자 ※ 우리원「인사규정시행규칙」에서 정한 바에 따름 | |
| **http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/title201506171.jpg전형절차** |
| **http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/but_20150529.gif 응시원서 접수    · 접수방법 : 한국사회보장정보원 채용페이지를 통한 온라인 접수(우편접수 불가)**      ※ 접수기간 내에만 응시 가능, 마감일 18시 이후는 접수등록 불가  http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/but_20150529.gif **서류전형 심사** **·**NCS를 기반으로 직무관련 교육사항, 경력 및 자기소개서 등 평가      ※ 각 항목을 반드시 500자 이상 구체적으로 성실하게 작성하여야 함 **·**학교교육은 정규교육 과정의 교육사항만 인정하며, 직업교육은 고용노동부 HRD-Net에 등록된      직업훈련과정만 인정      ※ (학교교육) 성적증명서, (직업교육) 수료증 및 고용노동부 HRD-Net 직업훈련이력 **·**응시자격, 자격증 유효여부, 경력기간 산정 등과 관련된 사항은 증빙자료 제출 마감일 기준으로 적용함 **·**서류전형 합격자는 응시원서에 기입한 내용에 대한 증빙자료를 제출하여야 함(자체 블라인드 처리 후 제출)  **http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/but_20150529.gif 필기전형 ···**일반직(국가유공자, 장애인, 기초생활수급자, 북한이탈주민, 통계자격 소지자,                  ISMS-P자격소지자), 기간제 제외 |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **구분** | **시험내용** | | | 연구직 | 인성검사 | 업무수행 및 조직적응 등 | | 행정 | 인성검사 | 업무수행 및 조직적응 등 | | 직업기초능력 | 의사소통, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리 능력, 대인능력 | | 직무능력 | 사회보장급여법 및 사회복지프로그램전산운용 | | 전산 | 인성검사 | 업무수행 및 조직적응 등 | | 직업기초능력 | 의사소통, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리 능력, 대인능력 | | 직무능력 | 사회보장급여법 및 사회복지프로그램전산운용 | | 코딩·프로그래밍 등 전산개발능력(서술형) | |
| http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/but_20150529.gif **면접전형** 1) 일반직 : 경험·상황·실무능력을 역량진단 모델링을 통한 PT, 토론, 질의응답 평가방식을 혼합 진행 2) 연구직 : 연구내용 발표 및 경험·상황·실무능력을 역량진단 모델링을 통한 PT, 토론 질의응답                평가방식을 혼합 진행 3) 기간제: NCS 기반, 경험·상황·실무능력 평가방식을 혼합 진행 |
| **http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/title201506171.jpg채용일정** |
| http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/but_20150529.gif **정규직**     1) **채용공고**: 2020.09.11.(금) ~ 09.24.(목), 14일 간      ※ 접수기간 : **2020.09.11.(금) ∼ 09.24.(목), 18시까지**     2) **서류전형 합격자 발표**: 2020.10.06.(화)     3) **필기전형**: 2020.10.10.(토)     4) **필기전형 합격자 발표**: 2020.10.14.(수) 예정     5) **면접전형**: 2020.10.19.(월) ~ 10.20.(화) 예정     6) **최종합격자 발표**: 2020.10.23.(금) 예정     7) **신규임용**: **2020.11.2.(월)**  http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/but_20150529.gif **기간제**     1) **채용공고**: 2020.09.11.(금) ~ 09.24.(목), 14일 간      ※ 접수기간 : **2020.09.11.(금) ∼ 09.24.(목), 18시까지**     2) **서류전형 합격자 발표**: 2020.10.06.(화)     3) **면접전형**:2020.10.19.(월) ~ 10.20.(화) 예정     4) **최종합격자 발표**: 2020.10.23.(금) 예정     5) **신규임용**: **2020.11.2.(월)** |
| |  | | --- | | ※ 상기 일정은 정보원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 일정은 사전공지 예정 ※ 최종합격자는 임용(예정)일부터 반드시 근무가능 하여야 하며, 기존 근무지가 있는 경우 임용(예정)일    이전 면직처리 되어야 합니다. (**임용일 변경 불가, 겸직 불가**) | |
| **http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/title201506171.jpg제출서류** |
| http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/but_20150529.gif **접수 시 제출서류** **·**(공통) 응시원서, 자기소개서 **·**제한경쟁 채용 분야 중 국가유공자, 기초생활수급자, 북한이탈주민, ISMS-P 자격소지자,      통계 자격증 소지자는 해당 증빙자료를 제출  http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/but_20150529.gif **서류합격자 제출서류** **·**교육사항 증빙자료      ※ 학교교육 : 성적증명서, 졸업(예정) 증명서         직업교육 : 수료증 등 이수사실을 확인할 수 있는 자료 **·**경력사항 증빙자료      ※ 경력 또는 재직증명서(관련 수행업무는 응시원서 상 상세히 기술) **·**자격증 사본 **·**국가유공자 및 장애인 증명서, 중증장애인 확인서, 기초생활수급자 증명서, 북한이탈주민 등록확인서 |
| |  | | --- | | **[유의사항]** ① 서류전형 합격자는 채용 시스템에 다음 전형단계 1일전까지 증빙서류를 제출하여야 함.     (교육사항, 경력사항 등 응시원서 작성내용) ② 증빙서류는 PDF로 변환하여 제출, 제출기한 까지 증빙서류를 미제출한 자는 면접전형 응시를     포기하는 것으로 갈음. ③ 서류합격 후 제출하는 자료로 응시원서 상 기입한 내용에 대한 증빙이 불가능한 경우, 합격이     취소되는 등 불이익이 있을 수 있음. | |
| http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/but_20150529.gif **최종합격자 제출서류** **·**주민등록초본 ··· 남자의 경우 병적사항이 기재된 것 **·**가족관계등록부 ··· 기본증명서(상세) **·**근무경력사항 및 경력산정 증빙서류 등 ··· 양식 제공예정 **·**직원신상카드, 사용자계정신청서 등 ··· 양식 제공예정 **·**채용신체검사서(공무원) 1부 |
| |  | | --- | | **[유의사항]** ① 최종합격자는 발표 시 안내되는 이메일 주소로 **임용예정일 2일전까지 제출서류 중     직원신상카드 및 사용자계정신청서를 원본 및 PDF로 변환하여 제출** ② 제출서류 원본(채용신체검사서 포함)은 신규임용일(예정)에 출력본으로 제출 ③ 경력산정 증빙서류는 신규임용일(예정)에 최종 제출된 내역만 인정 | |
| **http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/title201506171.jpg근로조건** |
| http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/but_20150529.gif **채용신분** **·**정규직     - 일반직 : 수습기간 임용일로부터 3개월     - 연구직 : 수습기간 임용일로부터 3개월 **·**기간제 : 기간제근로자 계약에 의함 http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/but_20150529.gif **급여수준**: 정보원「보수규정」에 따름(전직원 성과연봉제 적용) http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/but_20150529.gif **근무형태**: 정상근무(주 5일 전일제 근무(주 40시간), 1일 8시간)    ※ 단시간 근무자는(주 5일 전일제 근무(주 30시간), 1일 6시간) http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/but_20150529.gif **근무장소**: 서울특별시 중구 퇴계로 173 남산스퀘어 빌딩 |
| **http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/title201506171.jpg응시자 주의사항** |
| |  |  | | --- | --- | | **< 다음 각항의 어느 하나에 해당하는 자는 임용 불가>**   **·**「국가공무원법」제33조 각호의 1에 해당하는 자   **·**「병역법」제76조제1항 각호의 1에 해당하는 자   **·**「공무원 채용신체검사 규정」에 따른 기준에 부적합자   **·**개인신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한자   **·**임용을 위한 신원조사 결과 부적격 판정을 받은 자   **·**「공공기관의 운영에 관한 법률」에서 정하는 공공기관에 부정합격으로 채용이 취소된 자로서 5년이      지나지 아니한 자   **·**한국사회보장정보원 인사규정(제13조) 상 결격사유가 없는 자   |  | | --- | | 제13조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다. 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 <개정 2015.6.23> 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이    경과되지 아니한 자 <개정 2015.6.23> 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자 <개정 2015.6.23> 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예 기간 중에 있는 자 <개정 2015.6.23> 6. 법률 또는 법원의 판결에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자 <개정 2015.6.23> 7. 징계로 파면 처분을 받은 때부터 5년이 경과하지 아니한 자 <개정 2015.6.23> 8. 징계로 해임 처분을 받은 때부터 3년이 경과하지 아니한 자 <개정 2015.6.23> 9. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」제82조(비위면직자 등의 취업제한)에  해당하는자 <신설 2016.12.28> 10. 부정한 방법으로 공공기관에 채용되었다가 채용이 취소되고 5년이 경과하지 아니한 자      <신설 2018.8.22.> 11. 「형법」제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 자로서       300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자<신설 2019.6.11.> | | |
| **·**제출된 서류의 처리는「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조(채용서류의 반환 등)를 준수합니다.     - 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의       반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 특수취급우편물로 반환하여야 한다. 다만, 홈페이지       또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는       그러하지 아니하다.     - 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에  따라 합니다.     - 구직자의 반환 청구에 대비하여 채용여부 확정일 이후 14일까지 채용서류를 보관합니다. 다만,       천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 채용서류의       반환 의무를 이행한 것으로 봅니다.     - 채용여부 확정일 이후 14일이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는  「개인정보보호법」에 따라 채용서류를 파기합니다.     - 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 특수취급우편물로 수취인 부담으로 발송합니다. **·**분야별 적격자가 없을 경우 해당 분야의 채용절차를 진행하지 않을 수 있으며, 시험 시행결과  적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다. **·**응시원서에는 반드시 연락처(휴대전화, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는      누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다. **·**지원서 작성 내용이 허위 또는 사실과 상이할 경우 합격 및 임용을 취소하고 향후 당사 입사시험      지원 제한은 물론 관련법에 따라 처벌될 수 있습니다. **·**기타 자세한 사항은 한국사회보장정보원([**www.ssis.or.kr**](http://www.ssis.or.kr/)) 인재개발부 채용담당자에게 문의하여      주시기 바랍니다. |
| |  | | --- | | **<채용관련 문의>** **·**한국사회보장정보원 인재개발부 채용담당자 및 시스템 운영자   - 연락처 : 02-6360-6135 / 시스템 : 02-795-0714 **·**응대가능시간: 접수기간 중 평일 09:00 ~ 18:00 | |