

# 국립고궁박물관 공무직 근로자(사서/기록물관리원) 채용 공고

문화재청 국립고궁박물관에서 다음과 같이 공무직 근로자(수습직원)를 채용하고자 하오니 성실하고 유능한 인재의 많은 응모 바랍니다.

2021년 5월 26일  
국립고궁박물관장

## 1 채용분야 및 인원

채용분야	직급	인원	근무예정지	담당업무	관련학과 및 전공
사서기록물관리원	공무직	1명	국립고궁박물관 전시홍보과	도서실 운영·관리	도서관학과, 문헌정보과, 도서관과 등 관련 전공

## 2 응시자격 및 우대사항

\* 판단 기준일 : 면접심사일

### 가. 응시자격

- 공고일 기준 준사서 자격증 이상 소지자
- 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유에 해당되지 않으며 공무원임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자(하단 결격사유 참고)
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
  - 단, 최종시험(면접) 예정일 기준 6개월 이내 전역 예정자 가능
- 문화재청 공무직 등 근로자 인사관리규정에 따른 정년에 도달하지 않은 자(1961. 7. 1. 이후 출생자)

### 결격사유

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
  - 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 나. 우대사항 \* 해당자는 자격증 증빙서류(사본 가능) 반드시 제출
- 타 박물관·미술관 도서자료실·도서관 등 유관기관 유사업무 근무 전일제 경력자(경력에 따라 차등 우대, 2016.1.1.~공고시작일 사이 경력 인정)
    - ※ 근무기간, 담당업무 반드시 기재
  - 자격증(사서) 소지자: 정사서 1급 자격증, 정사서 2급 자격증
    - ※ 사서자격증 다수 소지 시 가점이 큰 자격증 1개만 인정, 자격증 등급에 따라 점수 차등 부여
  - 자격증(기타) 소지자: 기록물관리 전문요원 자격증
    - ※ 증빙서류 미비, 기재 착오(미서명) 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음

### 3 | 근로조건 및 보수

- 가. 근무기간: 채용일로부터 정년 도달 시까지
- ※ 채용 후 3개월간 실무수습 기간을 두며, 평가를 거쳐 무기계약 여부 결정
- 나. 근무시간: 주 5일 40시간(09:00~18:00)
- 다. 보수: 문화재청 공무원 등 근로자 임금채정기준에 의거
- 기본급
    - 사서 1호봉 기준: 월1,822,480원
  - 기타 급여
    - 식대 140,000원(매월)
    - 명절휴가비(연 2회, 설·추석 각 500,000원 지급)
  - ※ 기본급 및 기타급여 등 보수의 경우 예산 및 문화재청 공무원 등 근로자 임금 채정기준, 경력에 따른 호봉 조정으로 변동 가능
- 라. 후생복지 : 4대보험(건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금) 가입

### 4 | 선발방법

#### <경력경쟁채용 : 서류전형 및 면접시험>

- 가. 서류전형(1차 시험)
- 응시자가 응시 자격요건에 적합한지 여부를 서면으로 심사
  - 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상일 경우에는 5배수로 서류전형 합격자 결정

## 나. 면접시험(2차 시험)

- 서류심사 합격자를 대상으로 채용분야의 전문성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가, 평가항목별로 상(우수), 중(보통), 하(미흡)으로 평정하여 최종합격자 결정
- 최종합격예정자의 채용포기, 결격사유 발생 등으로 최종합격이 되지 않을 경우 차순위 득점자를 추가합격자로 결정할 수 있음
- 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음
  - ※ 불합격 기준 : 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 ‘하’로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 ‘하’로 평정하였을 때는 불합격 처리

## 5 원서접수 및 제출서류

### 가. 원서접수

- 접수기간: 2021. 5. 31.(월) ~ 6. 2.(수) 9:00~18:00까지
  - ※ 방문 접수 시 점심시간(12:00~13:00)에는 접수하지 않음
- 접수방법: 접수기간 내 직접 방문 또는 등기우편으로 접수
  - ※ 우편접수의 경우에는 겹봉에 “채용 응시원서 재중” 표기
  - ※ 우편접수는 접수마감일 소인분까지 접수하며, 우편접수의 경우 “응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접일 당일 면접시험장에서 배포할 예정임
- 접수처: 국립고궁박물관 전시홍보과 채용 담당자 앞
  - 주소 : (03045)서울특별시 종로구 효자로 12 국립고궁박물관 전시홍보과
  - ※ 기재사항 및 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음

### 나. 제출서류/ 각 1부씩

- 응시자 제출서류 총괄표(필수) \* (붙임)
- 응시원서(필수) \* (서식1)
- 이력서(필수) \* (서식2)
- 자기소개서(필수) \* (서식3)
- 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서(필수) \* (서식4)
- 채용서류 반환청구서(반환 필요시/ 선택) \* (서식5)
- 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서(필수) \* (서식6)
- 자격증 1부(필수)
- 학위수여증명서(해당자에 한함, 사본 가능)
- 경력증명서 1부(해당자에 한함, 사본 가능)

## 6 채용일정

구분	일정(예정)	내용
채용 공고	'21.5.26.(수)~6.2.(수)	• 홈페이지 게재
응시원서 접수	'21.5.31.(월)~6.2.(수)	• 방문접수(09:00~12:00, 13:00~18:00) • 우편접수(접수마감일 소인분에 한함)
서류전형 합격자 발표	'21.6.11.(금)	• 홈페이지 게재
면접시험	'21.6.14.(월)~6.18.(금) 중 1일	• 세부사항은 서류전형 합격자 발표 시 공고
최종 합격자 발표	'21.6.23.(수)	• 홈페이지 게재
근무예정일	'21.7.1.(목) 예정	

※ 위 일정은 신종 코로나바이러스 및 박물관 내부 상황에 따라 변경될 수 있음. 변경 시 사전 공지

## 7 기타 사항

- 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 함
- 해당업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 응시원서 등의 기재 잘못으로 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하여 주시기 바람
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 최종합격자의 계약 전 임용포기, 결격사유 등의 이유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 추가합격자를 결정할 수 있음
- 최종합격자 발표 이후 응시자(최종합격자 제외)가 채용서류 반환을 청구하는 경우 관련 서류 원본을 반환함. 단, 사본은 채용기관에서 일정기간 보관: 채용서류 반환 청구 기간( '21. 7. 1. ~ 7. 15.)
- 불가피한 사정으로 시험일정 등 변경이 있을 경우 국립고궁박물관 홈페이지에 공지하고 개별 통보
- 기타 문의사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.
  - 채용 관련: 전시홍보과 ☎ 02)3701-7653
  - 직무 관련: 전시홍보과 ☎ 02)3701-7632

붙임: 제출서류 서식 각 1부. 끝.

(붙임)

## 응시자 제출서류 총괄표

성 명	응시분야

### ■ 작성목록

※ 아래 목록 번호순으로 집계 1개로 고정하여 제출(스테이플러 미사용)

목 록	제출여부
1. 응시자 제출서류 총괄표(필수)	
2. 응시원서(필수) * (서식1)	
3. 이력서(필수) * (서식2)	
4. 자기소개서(필수) * (서식3)	
5. 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서 1부(필수) * (서식4)	
6. 채용서류 반환청구서(선택) * (서식5)	
7. 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서(필수) * (서식6)	
8. 자격증(필수)	
9. 학위수여증명서(해당자에 한함, 사본 가능)	
10. 경력증명서(해당자에 한함, 사본 가능)	

\* 목록 서류 중 작성·제출한 항목에 대하여 제출여부 칸에 “○” 표시

(서식1)

# 응시원서

본인은 국립고궁박물관에서 실시하는 공무원직 근로자(사서) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 시험합격을 무효처리하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2021년 월 일 성명 : (서명)

국립고궁박물관장 귀하

※ 접수 번호			응시분야		사진부착 불요함
성명	한글		생년월일		
	한자				
주소					
연락처	(집)전화 : ( )		휴대폰 :		

※ 응시원서 작성 요령을 참조하여 작성

<b>응시표</b>					사진부착 불요함
< 공무원직 근로자(사서) 채용시험 >					
성명	한글		생년월일		
	한자				
※ 응시 번호			응시분야		
2021년 월 일					
국립고궁박물관장 (인)					

# 응시원서 작성요령

응시원서는 응시자 본인의 자필 또는 워드(서명은 반드시 자필서명)로 정확하게 작성하여야 하며, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

1. 응시분야 : 채용예정 분야를 정확하게 기재
2. 성 명 : 한자(漢字)는 정자로 기재
3. 생년월일 : 아라비아 숫자로 기재
4. 주 소 : 현 거주지를 기준으로 우편번호도 함께 기재
5. 연 락 처 : 연락 가능한 전화번호를 기재하며 일반전화는 지역번호도 기재

「※」 표시란은 응시자가 기재하지 않습니다.

(서식2)

# 이 력 서

가. 공통사항							
응시 번호	※ <b>당당자 기재</b>	응시 분야		성명		생년 월일	
나. 응시 자격 (※학교명 기입 금지/ 석·박사 경우 '논문명' 기재)							
관련 학과	전공	학위 취득일	학위 종류	학위 논문명			
	00학	0000년 00월 00일~ 0000년 00월 00일	000 학사	논문명 기재			
	00학	0000년 00월 00일~ 0000년 00월 00일	000 석사	논문명 기재			
학위	00학	0000년 00월 00일~ 0000년 00월 00일	000 박사	논문명 기재			
	준사서 이상 소지 여부	자격증명	자격증 취득일	자격 검정기관			
다. 우대사항(관련업무 경력 및 자격증 등)							
관련 업무 경력	근무기관 (부서명)	근무기간	전일제 여부	직위	담당업무		
	00박물관 (00과)	0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일(총00개월)		사서			
	00방송국 (00과)						
자격증	자격증명		자격증 취득일	자격 검정기관			
라. 기타 사항							
구분	해당여부						
병역							
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.							
2021년      월      일							
성 명 :                      (서명/인)							

※ 경력 및 자격증 등 증명서가 있는 사항만을 기재하며, 부족할 경우 별지 작성 가능  
\*이력서에 기재하지 않은 첨부서류는 자격 요건 우대사항 심사 시 배제될 수 있음



(서식3)

## 자 기 소 개 서

성 명 :

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

### ○작성요령

- 분량은 최대 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성  
. 글씨크기 12, 줄간격 150mm, 용지 좌우 상하 여백은 각각 25mm, 머리말, 꼬리말은 각각 10mm로 작성

## 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서

국립고궁박물관은 공무직 근로자 채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집·이용합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적

- 채용심사관련 자료 수집 등

2. 개인정보 수집항목

- 성명, 생년월일, 학력.경력 조회에 관한 사항 등

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사기간에만 이용하며 공공기록물 관리에 관한 법률에 의한 기간 동안 보존됨

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.
- 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.

※ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?    동의함(    ), 동의하지 않음(    )

고유식별정보 처리에 동의하십니까?    동의함(    ), 동의하지 않음(    )

성명 :                                      (서명)                      생년월일 :

※ 반드시 자필서명 또는 날인 요망

(서식5)

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2021년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

국립고궁박물관장 귀하

### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

(서식6)

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <신설 2018. 3. 21.>

(앞쪽)

## 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 ○○기관(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회와 ○○기관(시설)(예 : 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업(예정)자 또는 노무 제공(예정)자로서 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의4에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

2021년                      월                      일

동의자

(서명 또는 인)

\_\_\_\_\_경찰서장 귀하

### 유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]