

영남이공대학교 도서관 계약직원 채용 공고

1 채용분야 및 지원자격

채용구분	채용분야	채용인원	담당업무	지원자격
계약직	전문	1명	사서 업무	1. 전문학사학위 이상 학력 소지자 2. 정사서 자격증 소지자 3. 국가공무원법 제33조의 규정에 의한 임용에 결격사유가 없는 자 4. 남자는 병역필 또는 면제자 5. 대학 도서관 근무 경력자 및 컴퓨터활용 관련 자격증 소지자 우대

※ 보훈대상자는 판계법령에 따라 우대함

2 근무 조건

- 가. 계약기간 : 2019년 4월 22일 ~ 2020년 4월 30일 ※ 계약 임용 후 평가 결과에 따라 재임용 가능
나. 근무일수 및 근무시간 : 주5일 근무, 09:00 ~ 18:00
다. 급 여 : 월 1,861,000원(퇴직금 별도) ※ 초과근무수당 별도 지급
라. 복리후생 : 4대 보험 가입

3 제출서류

- 가. 응시지원서(이력서 및 자기소개서) - (붙임서식 사용) 각1부.
나. 최종 졸업증명서 및 성적증명서 각1부. (편입자는 편입 전 대학, 대학원 졸업자는 학사학위 취득대학 포함)
다. 해당 자격증 사본 각1부.
라. 경력증명서(해당자에 한함) 1부.
- ※'나 ~ 라'의 서류는 이미지 파일로 작성하여 '가'의 응시지원서 (자기소개서) 뒤쪽에 순서대로 편집하여 제출

4 전형방법 및 면접

- 가. 전형방법 : 서류전형 ⇒ 면접전형(2019년 4월 16일(화) 11:00 예정)
나. 면접대상자는 서류전형 합격자에 한하여 개별 통지함

5 제출기한 및 접수방법

- 가. 제출기한 : 2019년 4월 12일(금) 17:00까지
나. 접수방법 : E-mail 접수
다. 접 수 처 : library@ync.ac.kr

6 기타사항

- 가. 구비서류 미비 및 본 대학 서식(이력서, 자기소개서)이 아닌 것은 접수하지 않으며, 접수된 서류는 일체 반환하지 않음
나. 이력서 작성 시 반드시 증빙서류가 있는 경우에 한하여 자격 및 경력사항을 정확히 기재하고, 기재된 내용에 대한 증빙서류는 모두 제출하여야 함
다. 이력서 상에 기재된 내용 및 제출서류가 허위로 판명될 경우 합격을 취소함
라. 증명사진은 최근 3개월 이내 촬영된 것을 사용(이미지 편집 작업된 증명사진 지양)
마. 문의사항 : 영남이공대학교 도서관 문헌정보팀 ☎ 053-650-9501~2