

'15년 1학기 국가장학금(I·II유형) 및  
다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금

# 학생 신청 매뉴얼

국가장학지원부



# 목차



국가장학금 신청 : P.3

가구원 동의절차 : P.23

서류제출(대상자): P.28

신청정보 수정 : P.32

국가장학금 신청 시 유의사항 : P.36



## 국가장학금 신청방법

\* I·II유형 및 다자녀(셋째아이 이상)



'15년도 1학기  
학자금지원을 위한  
가구원(부모또는배우자)  
동의 바로가기 **go**

**국가장학금(I·II유형),  
다자녀(셋째아이 이상) 및  
국가근로장학금 신청  
바로가기 **go****

국가장학금 신청 시  
학자금대출 신청 및 실행(지급신청)도 가능합니다.  
\* 상세일정은 홈페이지의 학자금대출일정 참고

'한국장학재단  
전환대출'  
바로가기 **go**

\*05~2학기~09~2학기 고금리 학자금 대출을  
저금리로 전환!

한국장학재단 홈페이지 바로가기 **go**

- \* 15년 1학기 학자금 대출 일정
  - ▶ 등록금 신청 : 1.6 ~ 3.25(9시~24시/마감일에는 18시에 신청종료)
  - ▶ 등록금 실행 : 1.6 ~ 3.31(9시~17시/대학 수납 시간에 따름)
  - ▶ 생활비 신청 : 1.6 ~ 4.30(신청 마감일에는 18시에 신청종료)
  - ▶ 생활비 실행 : 1.6 ~ 5.15(9시 ~ 17시)
  - ▶ 전환 신청/실행 : 1.6 ~ 5.15(신청 마감일에는 12시에 신청 종료)(일반→든든 전환)

※ 학부 신입생군(신입생, 편입생, 재입학생)은 등록금납부마감일에 일반학자금대출로 승인 진행됩니다.  
(단, 서류제출완료자에 한함)
  
- \* "한국장학재단 전환대출" ('05~2학기 ~ '09~2학기 고금리 학자금 대출을 저금리로 전환)
  - ▶ 신청 : 2.17 ~ 5.11 (9시 ~ 24시)
  - ▶ 실행 : 3.9 ~ 5.13 (9시 ~ 15시)
  
- \* 15년 1학기 국가장학금(I,II유형), 다자녀(셋째아이 이상) 및 국가근로장학금 2차 일정 안내
  - ▶ 신청기간 : 2.26.(목) 9시 ~ 3.11.(수) 18시까지(일요일 및 공휴일 24시간 신청가능, 마감일 제외)
  - ※ 신청 전 준비사항: 본인 명의 공인인증서 및 계좌번호, 부모의 주민번호(기혼자는 배우자의 주민번호)
  - ▶ 서류제출(해당자에 한함) : 2.26.(목) 9시 ~ 3.16.(월) 18시까지
  - ※ 서류제출방법: 홈페이지 업로드, 모바일 업로드(한국장학재단 앱)
  - ▶ 가구원 동의 : 3.16.(월) 18시까지

- 국가장학금 신청 : 한국장학재단 홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr))
- 국가장학금 신청기간 : '15.2.26.(목) 9시 ~ '15.3.11.(수) 18시, 일·공휴일 포함 24시간 신청가능(마감일 제외)
  - ※ 신청 전 준비사항 : 본인 명의 공인인증서 및 계좌번호, 부모의 주민번호(기혼자는 배우자의 주민번호)
- 가구원 정보제공 동의 : ~ '15.3.16.(월) 18시
- 서류제출 기간 : '15.2.26.(목) 9시 ~ '15.3.16.(월) 18시
  - 홈페이지 업로드 : [홈페이지 로그인]-[사이버창구]-[서류제출]-[서류제출현황]-우측 하단 [서류제출]클릭 후 파일 업로드
  - 모바일 업로드 : [한국장학재단 앱다운]-[서류제출]에서 파일 업로드
  - 홈페이지 또는 모바일 업로드 불가시 고객센터 상담센터로 문의
- 고객센터 상담센터 : 1599-2000

## 사업 이용자

사업 이용자 등록 >

**로그인 >**

아이디/비밀번호찾기 >

학자금지원 소득·재산  
확인 정보제공 동의 및  
결과조회

Home > 사업 이용자 > 로그인

## 로그인

인쇄 글자 + - f t b

한국장학재단을 방문해주셔서 감사 합니다.

인증서 로그인

주인등록번호  -  **로그인**

인증서 선택

저장매체 선택

하드디스크 이동식(E:) 보안토큰 저장토큰 휴대폰

발급대상 발급자 구분 만료일자

인증서 보기  
인증서 찾기  
인증서 삭제

인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.  
인증서 암호

확인 취소

인증서 안내 >

다. 설치가 제대로 되지 않을 경우 로그인이 되지 않습니다.  
를 클릭하여 확인해 보시기 바랍니다.

전화]

51

◆ 암호화관련 모듈 설치 오류시 수동설치 방법

### ○ 국가장학금 신청을 위해 공인인증서 필요

- 공인인증서는 인터넷상 거래를 위한 본인확인 용도로 사용

### ○ 공인인증서 발급절차

- 재단과 업무제휴 협약체결 은행을 방문하여 계좌개설 및 인터넷 뱅킹 가입 후 해당은행 홈페이지에서 공인인증서 무료 발급

- 제휴은행 : 외환, 우리, 국민, 신한, 기업, 경남, 농협, 광주, 대구, 부산, 수협, SC제일, 전북, 하나, 제주, 우체국

- 기 공인인증서 보유자는 종전 인증서 사용 가능

- Cyber counter  
**사이버 창구**
- 장학/대출 신청 >
- 신청가이드
  - 신청서작성
  - 신청현황
  - 계좌정보수정
- 학자금대출 신청 >
- 한국장학재단 전환대출 신청 >
- 장학금신청 >
- 서류제출 >
- 학자금대출관리 >
- 이중지원 >

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청 가이드

## 신청가이드



## 한국장학재단의 신청이 이렇게 쉬워졌어요!

학자금대출과 장학금 신청이 간편해졌습니다

학자금대출은 일반학자금, 든든학자금, 농어촌용자를 신청하실 수 있습니다.  
장학금은 국가장학금(1유형, 다자녀(셋째아이 이상), 국가근로장학금)을 신청하실 수 있습니다.  
성적우수장학금은 별도의 신청 메뉴에서 바로가기를 클릭하여 신청해 주시기 바랍니다.

구분		기본안내	
장학금	국가장학금 [1유형, 다자녀 (셋째아이 이상)]	경제적 여건에 관계없이 누구나 의지와 능력에 따라 고등교육의 기회를 가질 수 있는 제도 마련	<a href="#">상세안내</a>
	국가근로장학금		<a href="#">상세안내</a>
학자금대출	일반학자금		<a href="#">상세안내</a>
	든든학자금		<a href="#">상세안내</a>
	농어촌용자		<a href="#">상세안내</a>

**웹 페이지 메시지**

⚠ 아래 사항이 준비되었는지 신청하기 전에 먼저 확인하세요!

- 본인 명의 공인인증서 (반드시 학자금지원을 받으려는 대상자 본인이 신청해야 함)
- 본인 명의 계좌번호
- 부모의 주민등록번호(기혼자는 배우자의 주민등록번호)

[확인](#)

\* 대상상품은 학자금대출(일반, 든든, 농어촌) 및 장학금(국가장학금, 국가근로장학금)입니다.  
성적우수장학금(대통령과학, 국가장학(이공, 인문사회계), 전문대 성적우수 등)은 "성적우수장학금 신청" 메뉴에서 신청 해주시기 바랍니다.

[신청하기](#)

- 신청가이드 확인
  - 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청가이드
- "신청하기" 클릭 후 준비사항 확인

# 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(01. 신청동의 및 서약)

장학/대출 신청 >

- 신청가이드
- 신청서작성
- 신청현황
- 계좌정보수정

학자금대출 신청 >

한국장학재단 전환대출 신청 >

장학금신청 >

서류제출 >

학자금대출관리 >

이중지원 >

학자금대출 사후관리 >

장학금관리 >

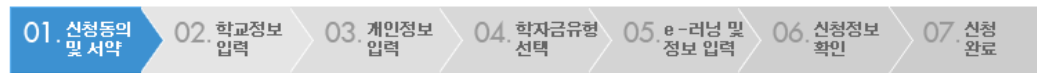
장학금환수관리 >

WEST 재정지원 관리 >

소득분위 >

용어 >    검색 >

★ FAQ  
궁금하신 내용은 자주묻는 질문을 찾아보세요    GO >



- 2015 년도 1 학기 신청 입니다.

이름		주민등록번호	
상태	신청	신청일자	

**▶ 개인정보제공 및 약관동의**

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까? 내용확인

예, 동의합니다.     아니오

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까? 내용확인

예, 동의합니다.     아니오

- 본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다. 누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.
- 본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위, 변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 2년 내지 3년간의 장학금 및 학자금 대출제한에 동의하며, 환수 등 민형사상 책임을 감수하겠습니다.
- 본인은 소득재산 조사 대상 가구원의 동의 **미완료된** 경우, 학자금지원을 위한 소득 미산정에 따른 **불이익**이 발생할 수 있음을 확인했습니다.
- 본인은 향후 국가장학금 신청 당시 본인, 부모 또는 배우자의 금융자산, 금융소득(이자, 배당소득), 회원권(골프회원권, 콘도회원권 등) 보유 등으로 소득분위가 변경된 것이 확인되는 경우 이미 지급받은 국가장학금을 반환하겠습니다.

**상기 주의사항에 대해 동의 하시겠습니까?**

예, 동의합니다.     아니오

■ 성 명 :                    ■ 주민등록번호 :

공인인증서 동의    취소

- 개인정보제공 및 약관동의, 신청 시 주의사항 확인 후 동의
- "공인인증서 동의" 진행

Cyber counter  
사이버 창구

장학/대출 신청 >

- 신청가이드
- 신청서작성
- 신청현황
- 계좌정보수정

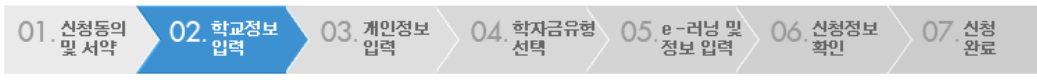
- 학자금대출 신청 >
- 한국장학재단 전환대출 신청 >
- 장학금신청 >
- 서류제출 >
- 학자금대출관리 >
- 미증지원 >
- 학자금대출 사후관리 >
- 장학금관리 >
- 장학금환수관리 >
- WEST 재정지원 관리 >
- 소득분위 >

용어 > 검색 >

★ FAQ  
궁금하신 내용은 자주 묻는 질문을 찾아보세요 GO >

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성

## 신청서 작성



2015년도 1학기 신청입니다.

◆ 학교정보 입력 페이지입니다.

이름		주민등록번호	
상태	신청	신청일자	

▶ 학교정보

\* 학교구분

\* 소속대학

\* 학과/전공   단과대학

\* 학번/수험번호  \* 학년

\* 입학년월     \* 졸업예정년월

- '학적구분'란의 정보를 잘못 입력했을 경우, 심사 및 실행에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
- 신청학기 기준으로 재학구분을 선택하여 주시기 바랍니다.
- 아직 학번이 나오지 않은 신입생의 경우 학번란에 수험번호를 기입해 주시기 바랍니다.
- 국가장학금(1.11유형)을 신청하는 편입생의 경우 반드시 확정된 소속대학으로 신청해주세요.  
(오 신청 시 장학금 심사 및 지급에 불이익이 발생할 수 있습니다.)
- 일반, 든든학자금을 신청하는 신입생의 경우 신청학교와 관계없이 합격된 대학으로 최종 심사됩니다.
- 국가근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신(편)입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.

○ 학교정보 입력 : '15년 1학기 기준으로 본인의 학적구분(신입 · 재학 · 편입 · 재입학)을 정확하게 선택  
- 반드시 본인이 소속한 대학을 선택 (편입생의 경우 반드시 확정대학으로 신청)  
※ '15년 1학기 신 · 편입생 · 재입학생의 입학년월 : 2015년 3월  
※ 소속대학 오신청, 학적 오신청 발생 시 심사에 오류가 발생할 수 있으므로 정확히 입력



# 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력)

- 01. 신청동의 및 서약
- 02. 학교정보 입력
- 03. 개인정보 입력
- 04. 학자금유형 선택
- 05. e-러닝 및 정보 입력
- 06. 신청정보 확인
- 07. 신청 완료

· 2015 년도 1 학기 신청 입니다.

이름		주민등록번호	
상태	신청	신청일자	

◆ 개인정보를 정확히 입력하세요.

▶ 개인정보

이름	주민등록번호		
* 전화번호	02 - ____ - ____	휴대전화번호	010 - ____ - ____
* 이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/> <input type="text"/>		
※ 학자금지원에 관한 중요사실(신청, 동의현황, 소득산정 결과, 심사 등)을 휴대전화번호 및 이메일을 통해 통지하오니 반드시 정확한 정보를 입력하시기 바랍니다.			
* 주민등록상 주소	100 - 753 <input type="button" value="우편번호찾기"/>	서울 중구 통일로 10, - 24층 한국장학재단 (남대문로5가, 연세세브란)	
* 실거주지 주소	100 - 753 <input type="button" value="우편번호찾기"/> <input checked="" type="checkbox"/> 위 주소와 동일	서울 중구 통일로 10, - 24층 한국장학재단 (남대문로5가, 연세세브란)	
* 우편물수령처	주민등록등본주소		
* 우편물수령처주소	100 - 753 <input type="button" value="우편번호찾기"/>	서울 중구 통일로 10, - 24층 한국장학재단 (남대문로5가, 연세세브란)	
* 병역사항	<input checked="" type="radio"/> 필 <input type="radio"/> 미필		* 35세 이상이거나 여성일 경우 병역필로 표시 됩니다.
* 결혼여부	<input checked="" type="radio"/> 미혼 <input type="radio"/> 기혼 <input type="radio"/> 이혼 <input type="radio"/> 사별		
* 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기.			

- **휴대폰번호** : 휴대폰번호 입력 후 인증번호 입력
- **결혼여부** 선택 : 미혼, 기혼(배우자 생존, 이혼, 사별)

# 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력)

## 1) 미혼

\* 결혼여부  미혼  기혼  이혼  사별

\* 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기.

### ▶ 가족정보 (부모님)

아버지 정보			
* 구분	<input type="text" value="선택"/>		
* 이름	<input type="text"/>	* 주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="실명확인"/>
* 휴대전화번호	<input type="text" value="선택"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	* 전화번호	<input type="text" value="선택"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
어머니 정보			
* 구분	<input type="text" value="선택"/>		
* 이름	<input type="text"/>	* 주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="실명확인"/>
* 휴대전화번호	<input type="text" value="선택"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	* 전화번호	<input type="text" value="선택"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

\* 가족관계를 입력할 때, 실제 가족의 성명과 주민번호, 연락처를 정확하게 입력해주시길 부탁 드립니다.  
 잘못 입력할 경우, 서류 재 제출에 따라 학자금 신청에 대한 심사가 지연될 수 있으니 이 점 양해 바랍니다.  
 \* 외국인 등 고유식별번호란, 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호로 뒷번호 7자리의 숫자가 5,6,7,8으로 시작합니다

## 2) 기혼

\* 결혼여부  미혼  기혼  이혼  사별

\* 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기.

### ▶ 가족정보 (배우자)

* 구분	<input type="text" value="선택"/>		
* 이름	<input type="text"/>	* 주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="실명확인"/>
* 휴대전화번호	<input type="text" value="선택"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	* 전화번호	<input type="text" value="선택"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

\* 가족관계를 입력할 때, 실제 가족의 성명과 주민번호, 연락처를 정확하게 입력해주시길 부탁 드립니다.  
 잘못 입력할 경우, 서류 재 제출에 따라 학자금신청에 대한 심사가 지연될 수 있으니 이 점 양해 바랍니다.  
 \* 외국인 등 고유식별번호란, 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호로 뒷번호 7자리의 숫자가 5,6,7,8으로 시작합니다

## ○ 개인정보 입력

- 가족정보 입력 : 미혼의 경우 부모의 정보를, 기혼(배우자 생존)의 경우 배우자의 정보를 입력
- 부모 또는 배우자의 주민등록번호 입력 시 실명인증 필요
- \* 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재 신청 요망
- 가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 심사지연 등 불이익 방지

# 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력)

▶ 형제 정보

형제/자매  증

형제 가구 여부

- 3자녀 이상 가구의 경우 소득8~10분위에 해당하더라도 든든학자금 이용 가능 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 '가족관계증명서' 제출이 필요합니다.)
- 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금 지원 (해당자에 한함)
- 국가장학금 II 유형: 다자녀가구 지원 우대 가능 (대학별 상이)
- 놓여촌응용자: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용

▪ 결혼여부에서 기혼, 미혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

▶ 장애인 확인

\* 장애인 확인  예  아니오

▶ 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

\* 선택사항  기초생활수급자 여부  차상위계층 여부  해당없음


증빙서류 확인

웹 페이지 메시지

대출 및 장학의 심사를 위하여 미혼인 경우 형제/자매 명수 및 본인의 서열을, 기혼인 경우 자녀 명수를 정확히 입력 바랍니다. (미혼 : 부/모의 가족관계증명서, 기혼 : 본인 가족관계증명서 제출 필요)

- **다자녀 정보 입력 시 정확한 형제/자매 명수 및 본인의 서열을 입력(기혼자는 자녀 명수)**
  - 미혼의 경우 본인의 형제가 3명 이상, 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금 지원(해당자) II유형 지원 우대 가능(대학별 상이)
  - 기혼의 경우 본인의 자녀가 3명 이상, II유형 지원 우대 가능(대학별 상이)
- **다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금 해당자의 경우, 정확한 형제/자매 명수 및 본인의 서열 입력 요청**
  - 신청완료 후 [사이버창구]-[서류제출]-[서류제출현황]에서 **서류제출대상여부 확인 후 다자녀 증빙 서류 제출**
- 장애인, 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

# 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(04. 학자금유형 선택)

 · 2015 년도 1 학기 신청 입니다.

◆ 학자금유형 선택 페이지 입니다.

상품구분	설명	일정	선택
* 장학	국가장학금 I 유형, 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금	지원범위 : 국내 대학(교)에 재학(입학예정자 포함) 중인 대한민국 국적자로 소득 8분위 이하 대학생으로 최소한의 성적기준을 충족하는 자 다만, 경영부실대학교 신입생은 지원대상에서 제외 <a href="#">국가장학금유형, 다자녀(셋째아이 이상) &gt;</a>	<input checked="" type="checkbox"/>
	국가장학금 II 유형	지원범위 : 국내 대학(교)에 재학(입학예정자 포함) 중인 대한민국 국적자로 소득 8분위 이하 대학생으로 최소한의 성적기준을 충족하는 자 국가장학금 II 유형은 재정지원제한대학 등의 경우 지원이 제한됩니다. <a href="#">국가장학금 II 유형 상세안내 바로가기 &gt;</a>	<input checked="" type="checkbox"/>
	국가근로장학금	지원범위 : 고등교육법 제2조 각 호의 규정에 따른 학교 등에 재학 중인 대한민국 국적자로 직전학기 성적 C0수준 (70점/100점 만점)이상이고 소득 7분위 이하인 학생 시간당 급여 : 교내근로 : 8,000원, 교외근로 : 9,500원 최대근무시간 : 학기 중 주간교육과정 20시간, 야간교육과정 및 원격대학 등 40시간, 방학 중 40시간 * 1주일의 기준은 매주 월요일 ~ 일요일(7일간임) <a href="#">국가근로장학 상세안내 바로가기 &gt;</a> 기존 통합 신청한 경우 신규 신청이 불가합니다. 국가근로장학금을 추가 신청하고자 할 경우 신청현황에서 기존 신청한 상품을 선택 및 신청수정 버튼을 클릭 후 진행하여 주시기 바랍니다. 또한, 신청 당시 학교와 현 재학 중인 학교 명이 상이한 경우 해당대학 담당자에게 연락하여 학교명 변경 요청 처리하여 주시기 바랍니다.	<input type="checkbox"/>
* 대출	일반학자금/튼튼학자금	일반학자금 : 등록금 및 생활비, 대출기간동안 원리금을 분할하여 상환 <a href="#">일반학자금 상세안내 바로가기 &gt;</a>	<input type="checkbox"/>
	농어촌학자금 용자	튼튼학자금 : 등록금 및 생활비, 소득이 발생한 시점부터 소득수준에 따라 원리금 상환 <a href="#">튼튼학자금 상세안내 바로가기 &gt;</a> 농어촌학자금 : 당해학기 등록금 전액, 졸업(수료) 후 2년 뒤부터 상환시작 <a href="#">농어촌학자금 대출 상세안내 바로가기 &gt;</a>	<input type="checkbox"/>

- 상기 일정은 추후 변동이 가능합니다.
- 대출상품의 경우, 신청기간 이전의 신청은 '신청 예약접수'이며, 심사는 본신청기간부터 진행되오니 유의하시기 바랍니다. (단, 농어촌용자의 경우, 신청예약접수 없이 본신청기간으로 진행됩니다.)
- 대상상품은 학자금 대출(일반, 든든, 농어촌) 및 장학금(국가장학금 I, II 유형, 다자녀(셋째아이 이상), 국가근로장학금)입니다. 성적우수장학금(대통령과학, 국가장학(이공, 인문사회계), 전문대 성적우수 등)은 '성적우수장학금 신청' 메뉴에서 신청 해주시기 바랍니다.
- 국가장학금 II 유형, 다자녀(셋째아이 이상) 신청 전 본인의 학교가 장학금 지원 대상 학교인지 검색 해 보신 후 신청 해 주시기 바랍니다.

[국가장학금 대상학교 검색](#)

○ 국가장학금(I,II유형) 및 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금을 선택하여 신청 가능  
 - 신청하고자 하는 학자금유형 선택  
 - 대출 등 일정의 기간 이전 신청은 '신청 예약접수'이며, 심사는 본 신청기간부터 진행됨



Cyber counter  
**사이버 창구**

장학/대출 신청 >

- 신청가이드
- 신청서작성
- 신청현황
- 계좌정보수정
- 학자금대출 신청 >
- 한국장학재단 전환대출 신청 >
- 장학금신청 >
- 서류제출 >
- 학자금대출관리 >
- 이중지원 >
- 학자금대출 사후관리 >
- 장학금관리 >
- 장학금환수관리 >
- WEST 재정지원 관리 >
- 소득분위 >


용어 >  검색 >

★ FAQ  
궁금하신 내용은 자주 묻는 질문을 찾아보세요

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성

## 신청서 작성

01. 신청동의 및 서약
02. 학교정보 입력
03. 개인정보 입력
04. 학자금유형 선택
05. e-러닝 및 정보 입력
06. 신청정보 확인
07. 신청 완료

 · 2015 년도 1 학기 신청 입니다.

◆ e-러닝 이수 페이지 입니다.



### e-러닝 이수안내, e-러닝 센터에 오신걸 환영합니다.

※ 학자금대출을 선택하신 분들은 [학자금대출 e-러닝 이수하기]를 필수로 이수하셔야 합니다.

**국가 장학금 [한눈에 보기]**

GO >

· 이러닝은 플래시 플레이어가 설치 되어야재생이 가능합니다.  
이러닝이 정상적으로 재생되지 않을 경우 플래시 플레이어를 다운로드 받아설치하신 후 이수 하시기 바랍니다.  
플래시 플레이어 다운로드

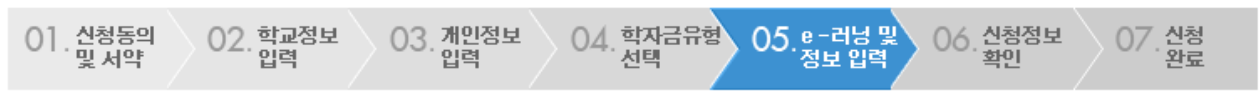
이전  취소



- Cyber counter  
**사이버 창구**
- 장학/대출 신청 >
- 신청가이드
- **신청서작성**
- 신청현황
- 계좌정보수정
- 학자금대출 신청 >
- 한국장학재단 전환대출 신청 >
- 장학금신청 >
- 서류제출 >
- 학자금대출관리 >
- 이중지원 >
- 학자금대출 사후관리 >
- 장학금관리 >
- 장학금환수관리 >
- WEST 재정지원 관리 >
- 소득분위 >

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성

## 신청서 작성



· 2015 년도 1 학기 신청 입니다.

◆ 본인계좌 입력(장학금) 페이지 입니다.

* 예금주	
* 등록계좌	
* 계좌선택	<input type="text" value="- 이용하실 계좌번호를 선택하세요 -"/> <input type="button" value="신규입력"/> ※본인 명의 계좌를 등록하셔야 합니다.
* 예금주 주민번호	

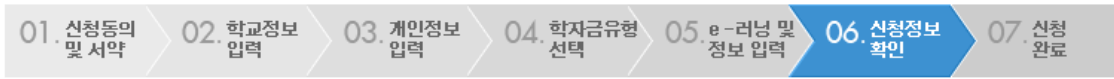
※ 장학금 및 농어촌용자 지급을 위한 계좌이므로 반드시 본인계좌로 입력하여야 하며, 타인의 계좌 입력 시 수혜 불가

※ 농어촌용자 신입생군(신입생, 편입생, 재입학생) 대출 승인자에 한해 자비 등록 후 본인에게 용자금이 지급되는 계좌정보임.

# 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

Home > 사이버학구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성

## 신청서 작성



2015 년도 1 학기 신청 입니다.

◆ 신청정보 확인 페이지 입니다.

이름		주민등록번호	
학자금유형	국가장학금I유형 국가장학금II유형 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금	신청일자	

▶ 입력하신 신청정보가 정확하지 다시한번 확인하세요.

▶ 개인정보

이름		주민등록번호	
* 전화번호		* 휴대전화번호	
* 이메일			
* 주민등록상 주소	100-753 서울 중구 통일로 10, 24층 한국장학재단 (남대문로5가, 연세세브란스빌딩)		
* 실거주지 주소	100-753 서울 중구 통일로 10, 24층 한국장학재단 (남대문로5가, 연세세브란스빌딩)		
* 우편물수령처주소	100-753 서울 중구 통일로 10, 24층 한국장학재단 (남대문로5가, 연세세브란스빌딩)		
* 결혼여부	미혼		
* 병역사항	필		
* 장애인여부	예		
* 선택사항	차상위계층		
* 형제정보	3명이상 중 3째 이상		

○ 신청정보 확인  
- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인



# 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

## ▶ 가족정보

* 관계			
* 구분			
* 이름		* 주민등록번호	
* 휴대전화번호		* 전화번호	

## ▶ 계좌정보

* 등록계좌	
--------	--

## ▶ 학교정보

* 학적구분		* 입학년월	
--------	--	--------	--

## ▶ 공통제출서류

* 제출서류	
--------	--

※ 서류제출대상여부 확인은 신청 1일~2일(휴일제외) 후에, [사이버창구]>[서류제출]>[서류제출현황]에서 확인할 수 있으며, 서류확인이 자동 완료될 경우, 제출하실 필요 없습니다.

※ 신청정보 수정은 상황에 따라 취소 후 재신청만 가능할 수 있으니, 입력하신 정보가 정확한지 다시한번 확인하시기 바랍니다.

## ▶ 개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까?	내용확인
<input type="checkbox"/> 예, 동의합니다. <input type="checkbox"/> 아니오	

## ▶ 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까?	내용확인
<input type="checkbox"/> 예, 동의합니다. <input type="checkbox"/> 아니오	

이전 **확인** 취소

# 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

## ▶ 학교정보

* 학적구분		* 입학년월	
--------	--	--------	--

## ▶ 공통제출서류

* 제출서류	
--------	--

※ 서류제출대상여부 확인은 신청 1일~2일(휴일제외) 후에, [사이버창구]>[서류제출]>[서류제출현황]에서 확인할 수 있으며, 서류확인이 자동 완료될 경우, 제출하실 필요 없습니다.

※ 신청정보 수정은 상황에 따라 **취소 후 재신청**만 가능할 수 있으니, 입력하신 정보가 정확한지 다시한번 확인하시기 바랍니다.

## ▶ 개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까?

내용확인

예, 동의합니다.  아니오

## ▶ 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까?

내용확인

예, 동의합니다.  아니오

이전

확인

취소

- 소득분위 확인을 위한 **본인**의 소득·재산 및 학자금지원 자격요건 파악에 필요한 범위 내에서 활용 목적으로 개인정보 제공 동의
- 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공 동의 진행

# 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

▶ 학교정보

\* 학적구분

▶ 공동제출서류

\* 제출서류

웹 페이지 메시지

입력하신 정보로 학자금 신청을 완료하시겠습니까?

**확인** 취소

※ 서류제출대상여부 확인은 신청 1일~2일(휴일제외) 후에, [사이버창구]>[서류제출]>[서류제출현황]에서 확인할 수 있으며, 서류확인이 자동 완료될 경우, 제출하실 필요 없습니다.

※ 신청정보 수정은 상환 신청만 가능할 수 있으니, 입력하신 정보가 정확한지 다시한번 확인하시기 바랍니다.

▶ 개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까? 내용확인

예, 동의합니다.  아니요

▶ 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까? 내용확인

예, 동의합니다.  아니요

이전 **확인** 취소

- 신청정보 확인
- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인

# 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

▶ 학교정보

* 학적구분		* 입학년월	
--------	--	--------	--

▶ 공통제출서류

* 제출서류	
--------	--

※ 서류제출대상여부 확인은 신청 1일~2일(휴일제외) 후에, [사이버창구]>[서류제출] 서류확인이 자동 완료될 경우, 제출하실 필요 없습니다.

※ 신청정보 수정은 상황에 따라 **취소 후 재신청**만 가능할 수 있으니, 입력하신 정보

▶ 개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까?


예, 동의합니다.     아니오

▶ 금융정보동의(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보동의 제공동의서에 동의 하시겠습니까?


예, 동의합니다.     아니오


인증서 선택





**한국장학재단**  
Korea Student Aid Foundation KOSAF


저장매체 선택

  
하드디스크

  
이동식(E:)

  
보안토큰

  
저장토큰

  
휴대폰

발급대상	발급자	구분	만료일자

인증서 보기

인증서 찾기

인증서 삭제

인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

인증서 암호

확인

취소

이전
확인
취소

○ 신청정보 공인인증서 확인

- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 **확인** 및 **공인인증서 확인**

※ 해당 화면에서 공인인증서 확인 안 될 경우 국가장학금 신청이 불가하므로 최종 신청 여부 반드시 확인 필요

- 장학/대출 신청 >
- 신청가이드
- 신청서작성
- 신청현황
- 계좌정보수정
- 학자금대출 신청 >
- 한국장학재단 전 환대출 신청 >
- 장학금신청 >
- 서류제출 >
- 학자금대출관리 >
- 이중지원 >
- 학자금대출 사후관리 >
- 장학금관리 >
- 장학금환수관리 >
- WEST 재정지원 관리 >
- 소득분위 >


용어 < > 검색 >

★ FAQ  
궁금하신 내용은 자주묻는 질문을 찾아보세요 **GO >**

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > **신청서 작성**

## 신청서 작성

 . 2015 년도 1 학기 신청 입니다.



**신청서 작성**이 정상적으로 완료 되었습니다.

[신청현황 바로가기](#)

신청서 작성이 완료되어도 가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면 소득재산 조사가 이루어지지 않아 학자금지원에 불이익이 발생할 수 있으니 아래의 '가구원 정보제공 동의 현황'을 필히 확인하여 주시기 바랍니다.

순번	관계	이름	주민등록번호	동의여부
1	부			미 동의
2	모			미 동의

[정보제공동의현황](#)

- 잠시 후에 [사이버창구> 장학/대출 신청> 신청현황]에서 신청결과를 확인하실 수 있습니다.  
시스템 사용자가 많을 경우 [장학/대출 신청현황]에 신청내용이 출력될 때까지 5 ~ 10분 정도 소요될 수 있습니다.
- 서류제출대상자 여부는 '신청 1일~2일(휴일제외) 후에 확인'하실 수 있습니다.  
(확인방법: 로그인 > 사이버창구> 서류제출 > 서류제출현황)

**학자금 상품 신청 후 변경된 회원정보를 미 수정 시, 문자안내 불가 등의 불이익이 있을 수 있으니 수시로 회원정보 갱신 및 학자금 신청 심사(이중지원 포함) 등 진행현황을 확인하여 주시기 바랍니다.**

- 신청서 작성완료 및 신청현황 확인
- 신청 1일~2일 이후 서류제출대상자 여부 확인 필요  
- 사이버창구> 서류제출> 서류제출현황
- 가구원 정보 제공 동의 현황 반드시 확인 및 미동의 시 기한 내 완료해야 국가장학금 수혜 가능



Cyber counter  
**사이버 창구**

- 장학/대출 신청 >
- 학자금대출 신청 >
- 한국장학재단 전환대출 신청 >
- 장학금신청 >
- 서류제출 >
- 학자금대출관리 >
- 이중지원 >
- 학자금대출 사후관리 >
- 장학금관리 >
- 장학금환수관리 >
- WEST 재정지원 관리 >
- 소득분위 >**

- 정보제공동의현황
- 소득분위확인
- 소득산정방식 안내

용어

★ FAQ  
궁금하신 내용은 자주 묻는 질문을 찾아보세요

Home > 사이버창구 > 소득분위 > 정보제공 동의현황

## 정보제공 동의현황

### ◆ 2015 년 1 학기 정보제공동의 현황

순번	관계	이름	주민등록번호	동의여부	제외여부	철회여부
1						
2						

※ 가족정보 필수서류 확인이 완료 되어야만 가족정보별 정보제공 동의현황이 조회 됩니다.

※ 동의여부 항목에서 [미 동의] 클릭시 홈페이지 > 로그인 > 사업이용자 > 학자금지원 소득.재산 확인 정보제공 동의 및 결과조회 화면으로 이동합니다.

### ◆ 2015 년 1 학기 정보제공동의 서류제출 현황

제출한 서류	서류제출일	확인여부	제출서류 보기
조회된 결과가 존재하지 않습니다.			

### ◆ 정보제공동의 이력

순번	관계	이름	주민등록번호	동의여부	철회여부
1					
2					



## 가구원동의 절차

'15년도 1학기  
학자금지원을 위한  
가구원(부모또는배우자)  
동의 바로가기 **go**

국가장학금(I·II 유형),  
다자녀(셋째아이 이상) 및  
국가근로장학금 신청  
바로가기 **go**

국가장학금 신청 시  
학자금대출 신청 및 실행(지급신청)도 가능합니다.  
\*상세일정은 홈페이지의 학자금대출일정 참고

'한국장학재단  
전환대출'  
바로가기 **go**

\*05~2학기~09~2학기 고금리 학자금 대출을  
저금리로 전환!

한국장학재단 홈페이지 바로가기 **go**

\* 15년 1학기 학자금 대출 일정

- ▶ 등록금 신청 : 1.6 ~ 3.25(9시~24시/마감일에는 18시에 신청종료)
- ▶ 등록금 실행 : 1.6 ~ 3.31(9시~17시/대학 수납 시간에 따름)
- ▶ 생활비 신청 : 1.6 ~ 4.30(신청 마감일에는 18시에 신청종료)
- ▶ 생활비 실행 : 1.6 ~ 5.15(9시 ~ 17시)
- ▶ 전환 신청/실행 : 1.6 ~ 5.15(신청 마감일에는 12시에 신청 종료)(일반→든든 전환)

※ 학부 신입생군(신입생, 편입생, 재입학생)은 등록금납부마감일에 일반학자금대출로 승인 진행됩니다.  
(단, 서류제출완료자에 한함)

\* "한국장학재단 전환대출" ('05~2학기 ~ '09~2학기 고금리 학자금 대출을 저금리로 전환)

- ▶ 신청 : 2.17 ~ 5.11 (9시 ~ 24시)
- ▶ 실행 : 3.9 ~ 5.13 (9시 ~ 15시)

\* 15년 1학기 국가장학금(I,II유형), 다자녀(셋째아이 이상) 및 국가근로장학금 2차 일정 안내

- ▶ 신청기간 : 2.26.(목) 9시 ~ 3.11.(수) 18시까지(일요일 및 공휴일 24시간 신청가능, 마감일 제외)
- ※ 신청 전 준비사항: 본인 명의 공인인증서 및 계좌번호, 부모의 주민번호(기혼자는 배우자의 주민번호)
- ▶ 서류제출(해당자에 한함) : 2.26.(목) 9시 ~ 3.16.(월) 18시까지
- ※ 서류제출방법: 홈페이지 업로드, 모바일 업로드(한국장학재단 앱)
- ▶ 가구원 동의 : 3.16.(월) 18시까지

\* 고객 상담센터운영 : 1599-2000(평일 9시~18시), 1.20(화) ~ 2.27(금) 상담시간연장 (평일18:00~20:00(2시간 연장))

- 한국장학재단 홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr)) 접속
- 학자금지원을 위한 가구원(부모 또는 배우자) 동의 바로 가기 클릭
- ※ 준비사항 : 부모 또는 배우자의 공인인증서 지참



## 사업 이용자

[회원가입](#)[로그인](#)[아이디/비밀번호찾기](#)[학자금지원 소득·재산  
확인 정보제공 동의 및  
결과조회](#) FAQ궁금하신 내용은 자주 묻는  
질문을 찾아보세요[Home](#) > [사업 이용자](#) > [학자금 지원 소득·재산 확인 정보제공 동의](#)

## 학자금 지원 소득·재산 확인 정보제공 동의

### ▶ 학자금 지원 소득·재산 확인 정보제공 동의

본 절차는 학자금지원 대상자 선정에 필요한 신청자 및 가구원(대학생 부모 및 배우자)의 개인 및 금융정보 등을 한국장학재단 및 합)에게 온라인 정보 수집, 이용 및 제공·조회 동의하기 위한입니다.

학자금지원을 받기 위해서는, 한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제50조에 따른 정보 제공 동의가 필수적으로 선행되어야 하며, 미동의 시에는 소득재산 조려드립니다.

### ▶ 개인정보제공 및 약관동의


개인정보 수집, 이용 및 제공·조회하는데 동의하시겠습니까?

 예, 동의합니다.  아니오

※ 본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력

### ▶ 개인정보를 제공하는 사람 (대학생의 부모 및 배우자)

성명 주민등록번호  - 



### 인증서 선택

저장매체 선택

하드디스크  이동식(E:)  보안토큰  저장토큰  휴대폰

발급대상	발급자	구분	만료일자
------	-----	----	------

   인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.  
    인증서 암호

- 학자금지원 소득·재산 확인 정보제공 동의 및 결과조회 클릭
- 개인정보제공 및 약관동의
- 개인정보를 제공하는 사람(대학생의 부모 및 배우자) **공인인증서 인증**

## 사업 이용자

- 회원가입 >
- 로그인 >
- 아이디/비밀번호찾기 >
- 학자금지원 소득·재산 확인 정보제공 동의 및 결과조회 >**

용어 > 검색 >

★ FAQ  
궁금하신 내용은 자주 묻는 질문을 찾아보세요 GO >

Home > 사업 이용자 > 학자금 지원 소득·재산 확인 정보제공 동의

## 학자금 지원 소득·재산 확인 정보제공 동의 및 결과조회

### ▶ 개인정보를 제공하는 사람 (부·모 및 배우자)

이름	주민등록번호
* 전화번호	* 휴대전화번호
* 이메일	

동의할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다.  
직접등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 재조회 버튼을 사용하세요.

직접등록 재조회

### ▶ 개인정보를 제공받는 사람(학자금지원 신청자(대학생)) 등록

미 동의 삭제

구분	관계	대상자명(학생명)	주민등록번호	가족 정보제공 동의
----	----	-----------	--------	------------

조회된 결과가 존재하지 않습니다.

### ▶ 개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까? 내용확인

예, 동의합니다.  아니오

### ▶ 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까? 내용확인

예, 동의합니다.  아니오

동의완료

- [학생신청정보 존재 시] 동의대상자 선택 ➡ 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 ➡ 동의완료(공인인증서)
- [학생신청정보 미존재 시] 동의대상자 정보 직접입력 ➡ 동의대상자 선택 ➡ 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 ➡ 동의완료(공인인증서)

## 사업 이용자

회원가입 >

로그인 >

아이디/비밀번호찾기 >

학자금지원 소득·재산  
확인 정보제공 동의 및  
결과조회 >

**소득산정방식 안내 >**

용어 > 검색 >

### ★ FAQ

궁금하신 내용은 자주 묻는  
질문을 찾아보세요

GO >

Home > 사업 이용자 > 소득산정방식 안내

## 소득산정방식 안내

소득산정절차

가구원 동의

소득산정방식

소득산정 모의계산

이의신청안내

전자민원

### ◆ 소득산정절차 개요

기존 건강보험료 부과 정보상 소득, 금융자산(부채) 등의 파악이 제한되어 정확한 소득분위 산정 한계가 있었으나  
2015년부터 보건복지부가 운영하는 사회보장정보 시스템 활용 하여 소득수준 파악



### ◆ 신청

- 한국장학재단 홈페이지(<http://www.kosaf.go.kr>)에서 온라인 신청 (기존과 동일)

### ◆ 동의

- 학자금지원을 위해서는 대학생외 가구원(부모 또는 배우자)의 정보제공 동의가 필수  
\* 국가장학금, 학자금대출(학부생에 한함), 국가근로장학금, 사랑드림장학금

[가구원 동의 페이지 바로가기](#)



## 서류제출 방법(대상자)

Cyber counter

## 사이버 창구

- 장학/대출 신청 >
- 학자금대출 신청 >
- 한국장학재단 전환대출 신청 >
- 장학금신청 >
- 서류제출 >**
  - 서류제출현황
- 학자금대출관리 >
- 이중지원 >
- 학자금대출 사후관리 >
- 장학금관리 >
- 장학금환수관리 >
- WEST 재정지원 관리 >
- 소득분위 >

용어 <input type="text"/> <input type="button" value="검색"/>

---

★ FAQ

궁금하신 내용은 자주 묻는 질문을 찾아보세요

GO >

Home > 사이버창구 > 서류제출 > 서류제출현황

## 서류제출현황

### ◆ 2015 년 1 학기 서류제출 현황

구분	제출이 필요한 서류	제출한 서류	서류제출일	최종완료 여부	서류처리 예정일	제출서류 보기
공통 필수서류	기타 서류 상담센터(1599-2000)로 제출서류 확인요청	제출대상	-	필수서류 미제출	-	-
공통 선택서류	차상위계층 증명서	-	-	선택서류 완료	-	-
	장애인 증명서	제출대상	-	선택서류 미제출	-	-

※ 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 여부는 '신청 1일~2일(휴일제외) 후에 확인'하실 수 있으며, '최종완료여부에' 필수서류완료', '선택서류완료', 시, 서류확인이 완료된 것이므로 해당 서류를 제출하지 않으셔도 됩니다.  
- '제출대상' 또는 제출한 서류가 '부적격'일 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출해주시기 바랍니다.

※ 서류제출 마감일까지 '선택서류를 제출하지 않을 시', 필수서류 기준 소득분위가 심사에 적용됩니다.  
- 단, 필수서류 '제출대상'은 반드시 해당서류를 제출해야만 합니다.

※ 동일 학기의 서류제출은 신청상품 구분 없이 한 번만 하시면 됩니다.

※ 단, 대학원생은 제출서류가 없습니다.

※ 다자녀가구 증빙서류 : (미혼) 부 또는 모 명의 가족관계증명서, (기혼) 본인 명의 가족관계증명서

※ 다문화가족 기본서류 : 가족관계증명서  
- 단, 귀화자인 경우 기본증명서, 제적등본 제출바랍니다.

※ 모든 서류는 서류제출일 기준 1개월 이내 발급된 서류만 인정합니다. (인터넷 및 무인발급기 발급 서류도 인정)

※ '일부사항' 증명서 제출 시 서류 제출 불인정합니다.

제출서류 세부안내

정보제공동의현황

가족정보 수정

서류 제출

- 서류제출대상자 확인
- 홈페이지 서류제출 : [사이버창구]-[서류제출]-[서류제출현황]-우측 하단 "서류제출" 클릭 후 해당 서류 파일 업로드
- 다자녀 가구 증빙 서류(제출대상자 서류 제출)
  - 미혼의 경우 본인의 형제가 3명 이상(부 또는 모 명의 가족관계증명서 제출)
  - 기혼의 경우 본인의 자녀가 3명 이상(본인 명의 가족관계증명서 제출)

Cyber counter  
**사이버 창구**

- 장학/대출 신청 >
- 학자금대출 신청 >
- 한국장학재단 전환대출 신청 >
- 장학금신청 >
- 서류제출 >**
  - 서류제출현황
- 학자금대출관리 >
- 이증지원 >
- 학자금대출 사후관리 >
- 장학금관리 >
- 장학금환수관리 >
- WEST 재정지원 관리 >
- 소득분위 >

용어 >

★ FAQ  
궁금하신 내용은 자주묻는 질문을 찾아보세요

Home > 사이버창구 > 서류제출 > 서류제출현황

## 서류제출현황

### ◆ 2015 년 1 학기 서류제출 현황

구분	제출이 필요한 서류
공통 필수서류	기타 서류 상담센터(1599-2000)로 자 확인요청
공통 선택서류	차상위계층 증명서
	장애인 증명서

- ※ 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 여부 최종완료여부에 '필수서류완료', '선택서류-제출대상' 또는 제출한 서류가 '부적격'
- ※ 서류제출 마감일까지 '선택서류를 제출하-단, 필수서류 '제출대상'은 반드시 해당
- ※ 동일 학기의 서류제출은 신청상품 구분
- ※ 단, 대학원생은 제출서류가 없습니다.
- ※ 다자녀가구 증빙서류 : (미혼) 부 또는
- ※ 다문화가족 기본서류 : 가족관계증명서 - 단, 귀화자인경우 기본증명서, 제적등본
- ※ 모든 서류는 서류제출일 기준 1개월 이
- ※ '일부사항' 증명서 제출 시 서류 제출 불

[제출서류 세부안내](#) [정보제공동의현황](#)

신청현황 > 서류제출 - Internet Explorer

### ◆ 서류제출

이름		주민등록번호	
신청학기	2015년 1학기	신청일자	

▶ 서류제출

서류종류	파일첨부
장애인 증명서	<input type="button" value="찾아보기..."/>
기타	<input type="button" value="찾아보기..."/>
차상위계층 증명서	<input type="button" value="찾아보기..."/>

를 클릭하여 파일 선택 후 파일 첨부 후 **저장**을 클릭하여 파일이 등록됩니다.  
 첨부파일의 최대 용량은 2MB이내만 가능합니다.  
 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.

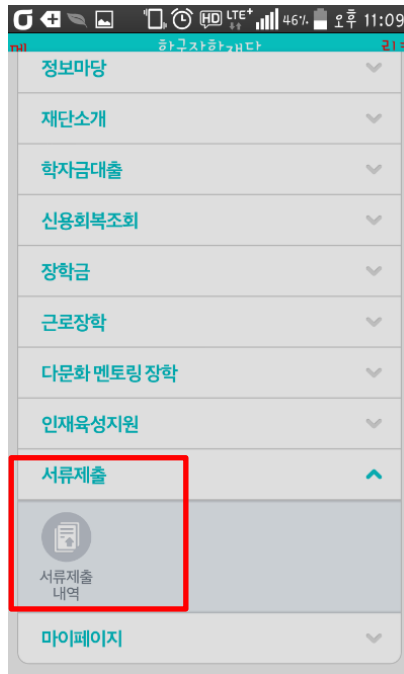
[가족정보 수정](#) [서류 제출](#)

- 서류제출대상자 확인
- 홈페이지 서류제출 : [사이버창구]-[서류제출]-[서류제출현황]-우측 하단 "서류제출" 클릭 후 해당 서류 파일 업로드
- 다자녀 가구 증빙 서류(제출대상자 서류 제출)
  - 미혼의 경우 본인의 형제가 3명 이상(부 또는 모 명의 가족관계증명서 제출)
  - 기혼의 경우 본인의 자녀가 3명 이상(본인 명의 가족관계증명서 제출)

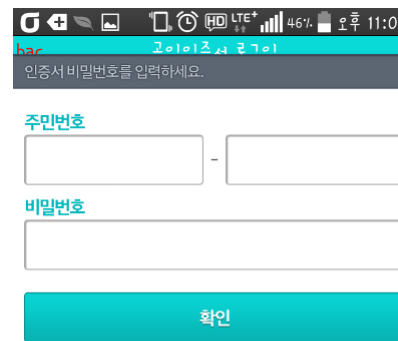
# 국가장학금 서류제출 (모바일 업로드)



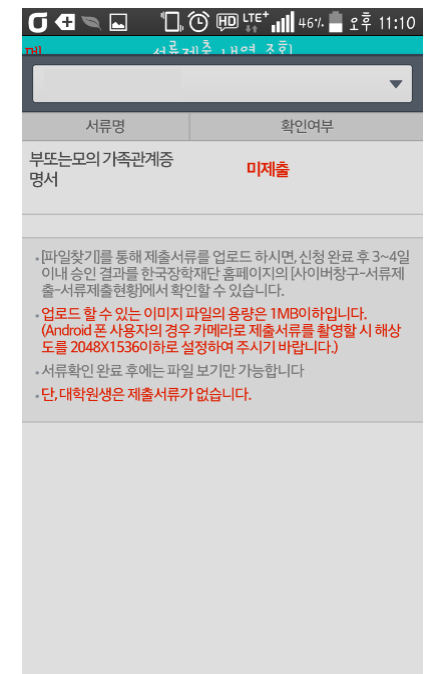
① 한국장학재단 앱 설치



② 서류제출 > 서류제출내역



③ 로그인



④ 파일찾기 및 등록완료



## 신청정보 수정방법





## Cyber counter 사이버 창구

### 장학/대출 신청 >

- 신청가이드
- 신청서작성
- **신청현황**
- 계좌정보수정

### 학자금대출 신청 >

### 한국장학재단 전환대출 신청 >

### 장학금신청 >

### 서류제출 >

### 학자금대출관리 >

### 이중지원 >

### 학자금대출 사후관리 >

### 장학금관리 >

### 장학금환수관리 >

### WEST 재정지원 관리 >

### 소득분위 >

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청현황

## 신청현황

선택	신청구분	신청학기	학자금유형	대학명	신청일자	신청기간	상태
<input checked="" type="checkbox"/>	1 차	2015년 1학기	국가장학금I유형				[상세보기]

서류 제출

신청서 인쇄

신청취소

**신청수정**

The screenshot shows the '신청현황' (Application Status) page. A dialog box titled '상품취소 안내' (Product Cancellation Notice) is displayed, containing the following text:

다음의 신청내역을 취소하신 후 다시 신청하여 신청정보를 수정하실 수 있습니다.  
**취소 후 재신청을 하는 것이므로 반드시 다음의 신청기간 내에 완료하셔야 합니다.**

선택	신청상품	신청기간
<input checked="" type="checkbox"/>	국가장학금1유형	

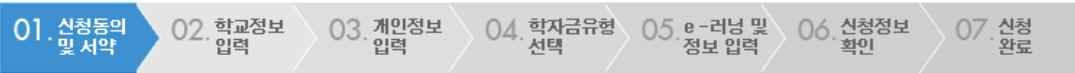
Buttons: 신청취소, 닫기

A second dialog box titled '웹 페이지 메시지' (Web Page Message) is shown below, containing the following text:

※ 취소 후 신청기간 내에 다시 신청해야만 수정이 완료됩니다.  
 선택 된 상품을 모두 취소 후 재신청하시겠습니까?  
 가구원 동의완료 되어 소득조사가 진행중일 경우, 학자금신청은 취소되나 소득조사는 취소되지 않습니다.향후 소득산정결과가 통지 및 산정결과에 대한 이의신청은 가능함을 알려드립니다.

Buttons: 확인, 취소

- 신청정보 수정 시 사이버창구> 장학/대출 신청> 신청현황> 신청수정 팝업 내 신청취소 클릭
- 신청취소 후 재 신청 시 정확한 정보로 입력하여 기한 내 신청 완료해야 함



2015 년도 1 학기 신청 입니다.

이름		주민등록번호	
상태	신청	신청일자	

▶ 개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까? 내용확인

예, 동의합니다.  아니오

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까? 내용확인

예, 동의합니다.  아니오

- 본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다. 누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.
  - 본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위, 변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 2년 내지 3년간의 장학금 및 학자금 대출제한에 동의하며, 환수 등 민형사상 책임을 감수하겠습니다.
  - 본인은 소득재산 조사 대상 가구원의 동의 **미완료된** 경우, 학자금지원을 위한 소득 미산정에 따른 **불이익**이 발생할 수 있음을 확인했습니다.
  - 본인은 향후 국가장학금 신청 당시 본인, 부모 또는 배우자의 금융자산, 금융소득(이자, 배당소득), 회원권(골프회원권, 콘도회원권 등) 보유 등으로 소득분위가 변경된 것이 확인되는 경우 이미 지급받은 국가장학금을 반환하겠습니다.
- 상기 주의사항에 대해 동의 하시겠습니까?**  
 예, 동의합니다.  아니오
- 성 명 :                      ■ 주민등록번호 :

공인인증서 동의

취소



# 국가장학금 신청 시 유의사항

## Good

- 반드시 본인 명의로 신청
  - 수혜받을 대학생 본인이 정확한 대학 및 가족정보를 입력하여 신청 완료
- 정확한 소속대학으로 신청
  - 학교정보 입력 시 비슷한 이름의 타대학을 선택하지 않도록 유의
- 본인의 정확한 학적 입력
  - '15년 1학기 기준으로 본인의 신입, 재학, 편입, 재입학 입력
- 다자녀 정보 정확히 입력
  - 미혼: 형제/자매 명수 및 본인의 서열
  - 기혼: 자녀 명수 정확히 입력
- 가구원 동의 및 서류제출 완료
- 공인인증서 발급 후 기한 내 신청
- 최종 신청완료 여부 확인
  - 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청현황에서 신청완료 여부 확인

## Bad

부모 등 타인 명의로 대신 신청 시  
국가장학금 수혜 불가

잘못된 대학명으로 신청하거나 확정되지 않은 대학으로 신청할 경우 심사가 지연되거나 국가장학금 수혜 불가

(오입력 예시) '14년 1학기 편입생이 '15년에도 "편입"으로 신청  
☞ '신입,편입,재입학' 해당학기 학적 이후 학기는 재학생

형제/자매 및 자녀 정보 오입력하는 경우  
다자녀 우대 불가능

가구원 미동의 또는 서류제출대상자의 서류가 제출되지 않은 경우 국가장학금 지원 불가

마감일에 임박하여 공인인증서 발급 시  
기간 내 국가장학금 신청이 불가할 수 있음

신청 진행 중 중단되는 경우 국가장학금 신청이 완료되지 않으므로 반드시 최종 신청 완료 여부 확인 필요